

logo, yazı tipi, grafik, simge, sembol içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**T.C. AŞKALE KAYMAKAMLIĞI**

**AŞKALE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**ERZURUM**

**AŞKALE**

**2024**

****

En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur.

****

# **Sunuş**

Günümüz dünyasında eğitim, sadece bilgi edinme süreci değil, aynı zamanda sosyal ve ekonomik kalkınmanın da lokomotifidir. Bu nedenle Aşkale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırlarken, ilçemizin eğitim ihtiyaçlarını kapsamlı bir şekilde analiz edip, geleceğe yönelik sağlam adımlar atmayı hedefledik.

Bu stratejik plan; öğrencilerimize yüksek standartlarda eğitim imkanları sunmak, öğretmenlerimizin mesleki gelişimini desteklemek, eğitim yöneticilerimizin liderlik kapasitelerini artırmak, ve tüm eğitim çalışanlarımızın çalışma şartlarını iyileştirmek için belirlenen stratejileri içermektedir. Eğitim alanında ise stratejik planlama; eğitimdeki mevcut sorunlara çözüm üretmek, geleceğe yönelik tahminlerde bulunmak ve bu tahminler doğrultusunda ayrıntılı hedefler belirleyip, bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları planlamak, öğrencilerimize eşit eğitim fırsatları sağlamayı, öğretim tekniklerimizi modernize etmeyi ve eğitimde dijital dönüşümü hızlandırmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin dijital teknolojilere erişimini genişletmek, özel eğitim gereksinimleri olan bireyler için kaynakları artırmak ve eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak gibi önemli hedefler de bu planın temel taşlarındandır.

Bu stratejik planın hazırlanış sürecinde, alanında uzman eğitimcilerimiz, yöneticilerimiz ve ilçemizin değerli velileri ile bir dizi toplantılar yapılmıştır. Görüş ve öneriler, bu planın şekillenmesinde büyük rol oynamıştır ve uygulama aşamasında da sizlerin desteğine ve katılımına büyük ihtiyaç duyacağız.

Bu sürecin her aşamasında, öğretmenlerimiz, idarecilerimiz, velilerimiz, yerel işletmeler ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan istişareler sayesinde, her kesimden görüş ve öneri toplandı. Bu çerçevede hazırlanan planımız, Aşkale'nin eğitimde ulaşmak istediği vizyonu net bir şekilde ortaya koyar.

Stratejik planımızın hazırlanış sürecinde gösterilen özveri ve katkıları için herkese teşekkür ederiz. Eğitimde sürekli iyileştirme ve yenilik anlayışıyla, bu planın uygulaması süresince de sizlerle birlikte olacağız ve sürekli bir diyalog içinde bulunacağız. Öğrencilerimize, eğitim çalışanlarımıza ve tüm paydaşlarımıza hayırlı olmasını dileyerek, geleceğe olan inancımızı ve kararlılığımızı bir kez daha vurgulamak isterim.

**Kahraman KARALI**

**Aşkale İlçe Milli Eğitim Müdürü**



**Sunuş**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Emre YILMAZ**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[Sunuş 4](#_Toc177983717)

[Aşkale Anaokulu Müdürlüğü Hizmet Birimleri Kısaltmaları 9](#_Toc177983718)

[Kısaltmalar 10](#_Toc177983719)

[Tanımlar 11](#_Toc177983720)

[Ekip ve Kurullar 14](#_Toc177983721)

[Kurumsal Tarihçe 17](#_Toc177983722)

[2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi 18](#_Toc177983723)

[Mevzuat Analizi 19](#_Toc177983724)

[Üst Politika Belgelerinin Analizi 24](#_Toc177983725)

[Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 27](#_Toc177983726)

[Paydaş Analizi 30](#_Toc177983727)

[Dış Paydaş Analizi 31](#_Toc177983728)

[Kurum İçi Analiz 35](#_Toc177983729)

[Teknolojik Kaynaklar 39](#_Toc177983730)

[Mali Kaynaklar 40](#_Toc177983731)

[Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik (PESTLE) Analizi 41](#_Toc177983732)

[Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 43](#_Toc177983733)

[Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 46](#_Toc177983734)

[Geleceğe Bakış 51](#_Toc177983735)

[Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 53](#_Toc177983736)

[Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 55](#_Toc177983737)

[Maliyetlendirme 71](#_Toc177983738)

[İzleme ve Değerlendirme 74](#_Toc177983739)

[İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi 76](#_Toc177983740)

[Ekler 78](#_Toc177983741)

**Tablo Dizini**

Tablo 1: Aşkale Anaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu…………………..…………15

Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi………………………………………………………..…………..……….15

Tablo 3: Mevzuat Analizi.……………………………..………………...……………………………….22

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri…………………………………………………………………………..25

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi…………………………………………….………………..…25

Tablo 6: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler……………………………………………….....28

Tablo 7: Paydaş Önceliklendirme Tablosu………………………………………………………….30

Tablo 8: Cinsiyete göre ankete katılım………………………………..……………..….………….33

Tablo 9: Yaş aralığına göre ankete katılım……………………………………………….………..33

Tablo 10: Hizmet süresine göre ankete katılım……………………………………………….….33

Tablo 11: İç paydaş anketi analizi……………………………………………….………..………….34

Tablo 12: Teşkilat Şeması……………………………………………………………………………….36

Tablo 13: Personel Sayısı Tablosu…………………………………………………………………….38

Tablo 14: Aşkale Anaokulu Eğitim Teknolojileri Verileri……………..……………………….40

Tablo 15: Eğitim Öğretim Yıllarına Göre Harcama Detayları………………………….………40

Tablo 16: PESTLE Analizi……………………………..…………………………………….…….……..41

**Tablo 17: GZFT Analizi** …………………………………………………………………………………...43

Tablo 18: Tespit ve İhtiyaç Analizi Tablosu…………………………………………………………47

Tablo 19: Amaç ve Hedef Maliyetleri …………………………………………………………..…….73

Tablo 20: Hedef ve Strateji Sorumlulukları …………………………………………………………79

Tablo 21: Performans Göstergesi Sorumlulukları ………………………………………………..86

**Aşkale Anaokulu Müdürlüğü Hizmet Birimleri Kısaltmaları**

BİŞM Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

DHŞM Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

DÖŞM Din Öğretimi Şube Müdürlüğü

HBÖŞM Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü

MMK Maarif Müfettişleri Koordinatörlüğü

İEŞM İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü

MTEŞM Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü

OŞM Ortaöğretim Şube Müdürlüğü

ÖDSŞM Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü

ÖERHŞM Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

ÖBŞM Özel Büro Şube Müdürlüğü

ÖYGŞM Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü

PŞM Personel Şube Müdürlüğü

SGŞM Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

TEŞM Temel Eğitim Şube Müdürlüğü

YYEŞM Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şube Müdürlüğü

# **Kısaltmalar**

BİLSEM Bilim ve Sanat Merkezi

BT Bilişim Teknolojileri

CİMER Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYK Destekleme ve Yetiştirme Kursları

DYS Doküman Yönetim Sistemi

EBA Eğitim Bilişim Ağı

FATİH Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

İYEP İlkokullarda Yetiştirme Programı

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS Millî Eğitim İstatistik Modülü

MTSK Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları

OSB Organize Sanayi Bölgesi

ÖBA Öğretmen Bilişim Ağı

PESTLE Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PG Performans Göstergesi

RAM Rehberlik Araştırma Merkezi

STK Sivil Toplum Kuruluşu

TEFBİS Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TYT Temel Yeterlilik Testi

UEK Uzaktan Eğitim Kapısı

YDS Yabancı Dil Sınavı

# **Tanımlar**

**Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)**

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)**

Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)**

Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme**

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış)**

Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılabilecek bir yaklaşımdır.

**İşletmelerde Mesleki Eğitim**

Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri**

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi**

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı’nın yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim**

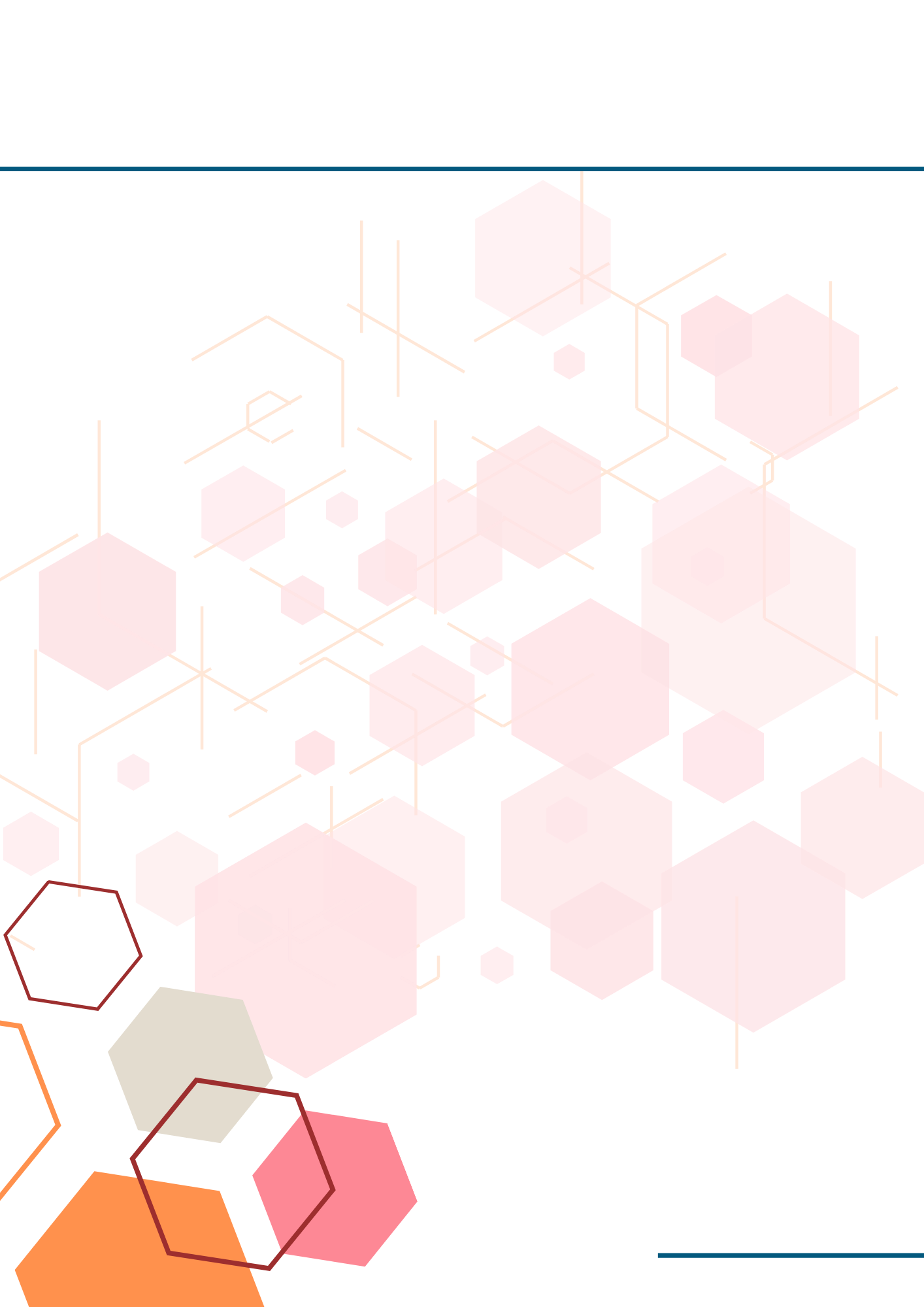
Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma**

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)**

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar**

Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama**

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi**

Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim**

Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim**

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim**

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



**1.BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

Günümüz dünyasında hızla değişen teknolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel dinamikler, eğitim-öğretim sistemine derinlemesine nüfuz etmiş, stratejik planlamayı ve yönetimi kaçınılmaz hâle getirmiştir. Özellikle dijitalleşme ve küreselleşmenin etkisiyle, eğitim kurumlarının geleceğe yönelik vizyonlarını doğru bir şekilde inşa etmeleri her zamankinden daha kritik bir rol oynamaktadır.

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi kapsamında, kamu idareleri stratejik plan yaparak süreçlerini izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu planlar, önceden belirlenmiş veri setleri ve göstergelerle desteklenerek, kurumsal etkinliğin artırılmasını hedeflemektedir. Stratejik planlama, yalnızca bir yol haritası değil, aynı zamanda kurumların çevresel ve içsel değişkenlere hızla uyum sağlamasına yardımcı olan bir yönetim aracıdır.

Kuruluşlar, bu değişimlere duyarlı bir şekilde hareket ederek; iç dinamiklerini sürekli geliştirir, toplumsal dönüşümlere ayak uydurur ve rekabetçi ortamlarda kendi vizyonlarını gerçeğe dönüştürmek için çalışır. Nitelikten ödün vermeden küresel koşullara uyum sağlayarak, topluma katkı sunma yolunda stratejik adımlar atarlar.

Stratejik planlama, yönetime ‘stratejik düşünme ve hareket etme’ kabiliyeti kazandırarak kamu yönetiminde verimlilik sağlar. Sonuç odaklı, performansa dayalı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı oluşturarak, kamu idarelerinde katılımcılığı teşvik eder ve sürdürülebilir gelişim için sağlam bir temel oluşturur. Bu sebeple, stratejik planlama kamu yönetimi için vazgeçilmez bir unsur haline gelmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı’nın 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde, paydaşlarla birlikte yapılan değerlendirmeler sonucunda eğitim-öğretim sistemindeki sorunlar ve gelişim alanları net bir şekilde ortaya konmuştur. Mevzuat, üst politika belgeleri, PESTLE ve GZFT analizleri gibi çeşitli araçlar kullanılarak, eğitim sistemine ilişkin stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler belirlenmiş, bu doğrultuda uygulanacak stratejiler şekillendirilmiştir.

Her bir stratejik hedefin yaklaşık maliyeti göz önünde bulundurularak, kaynak ihtiyaçları hesaplanmış ve bu hedeflerin gerçekleşme durumunu izlemek amacıyla kapsamlı bir izleme ve değerlendirme süreci tasarlanmıştır.

Sonuç olarak, stratejik planların başarıya ulaşabilmesi, hazırlık süreçlerinin etkin bir şekilde planlanmasına ve bu süreçlerde geniş katılım sağlanmasına bağlıdır. Verimli bir hazırlık dönemi, geleceğe dair atılan stratejik adımların sağlamlığını güvence altına alacaktır.

Hazırlık dönemindeki çalışmalar, Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” çerçevesinde yürütülmüştür. Hazırlık çalışmaları aşağıdaki gibi planlanmıştır:

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

2024-2028 dönemi Aşkale Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı ilgili planlama süreçlerinin işletilmesiyle Bakanlığımızın stratejik planı modeliyle uyumlu bir biçimde hazırlanmıştır.

# **Ekip ve Kurullar**

Bakanlığımız tarafından 202/21 sayılı Genelge ile stratejik planlama sürecinin başladığı resmen duyurulmuştur. Bu genelge, stratejik yönetim anlayışının ne kadar hayati olduğunu vurgulamakta ve Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Stratejik Plan Hazırlık Programı’nın uygulanmasına dair önemli adımların atıldığını göstermektedir. İlçemizde, stratejik planlama kurulları ve ekiplerinin oluşturulması bu sürecin başlangıcını işaret eden önemli bir adımdır. 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının detayları, ilgili tüm birimler, kurumlar ve okullar ile paylaşılmıştır.

Müdürlüğümüz, geçmiş dönemlerde hazırladığı 2019-2023 Stratejik Planlanı ile önemli gelişmeler kaydetmiş, stratejik yönetim anlayışını kurum kültürüne yerleştirme konusunda ciddi mesafeler kat etmiştir. Bu deneyimlerden elde edilen bilgiler, yeni planlama dönemine ışık tutmuş ve 2024-2028 Stratejik Planı’mızın daha güçlü bir zemin üzerinde şekillenmesine katkıda bulunmuştur. Üst düzey politika belgelerinin detaylı analizi, durum değerlendirmesi, paydaş görüşleri ve katkıları, bu planın temel yapı taşlarını oluşturmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu, Okul Müdürü başkanlığında, ilgili birim amirlerinin katılımıyla kurulmuş ve stratejik planlama sürecini yakından takip etmek, yönlendirmek gibi kritik görevler üstlenmiştir. Bu kurul, stratejik kararların doğru şekilde alınması ve süreçlerin düzenli bir şekilde işlemesini sağlamak için ekiplerden gelen bilgileri analiz etmektedir.

MEB Stratejik Planlama Ekibi ise, Strateji Geliştirme Şubesi’nin koordinasyonu altında, farklı birimlerden temsilcilerin yer aldığı dinamik bir ekip olarak faaliyet göstermektedir. Bu ekip, stratejik planlama süreçlerini organize etmek, planın her aşamasının verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kritik rol üstlenmiştir.

Bu yapılar, müdürlüğümüzün eğitim alanındaki hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmak ve stratejik planlama sürecini etkin bir şekilde işletmek üzere oluşturulmuştur. Eğitimde kaliteyi ve sürdürülebilir gelişimi hedefleyen bu süreç, geleceğe yönelik vizyonumuzu gerçekleştirmek için sağlam bir temel oluşturmaktadır.

**Tablo 1: Aşkale Anaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Stratejik Plan Geliştirme Kurulu | | |  |
| S.No | **Adı - Soyadı** | **Görev Yeri** | **Görevi** | **Komisyon** |
| 1 | Emre YILMAZ | Aşkale Anaokulu | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Ayşegül BAKIRCI | Aşkale Anaokulu | Öğretmen | Üye |
| 3 | Hatice KAYA | Aşkale Anaokulu | Öğretmen | Üye |
| 4 | Merve AVCI | Aşkale Anaokulu | Öğretmen | Üye |
| 5 | Adalet ARAS | Aşkale Anaokulu | Öğretmen | Üye |

**Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Stratejik Plan Ekibi | | |  |
| S.No | **Adı - Soyadı** | **Görev Yeri** | **Görevi** | **Komisyon** |
| 1 | Emre YILMAZ | Aşkale Anaokulu | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Hatice KAYA | Aşkale Anaokulu | Öğretmen | Üye |
| 3 | Ayşegül BAKIRCI | Aşkale Anaokulu | Öğretmen | Üye |
| 4 | Merve AVCI | Aşkale Anaokulu | Öğretmen | Üye |
| 5 | Adalet ARAS | Aşkale Anaokulu | Öğretmen | Üye |

****

**2.BÖLÜM**

**DURUM**

**ANALİZİ**

**Durum Analizi**

Müdürlüğümüz stratejik planı durum analizi *“Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)”* temel alınarak Bakanlığımızın ortaya koyduğu temel amaç, strateji ve hedeflerden hareketle hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşan bir yapıyla düzenlenmiştir.

# **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 2018-2019 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Aşkale Anaokulu 4 derslikli olup Erzurum ili Aşkale ilçesi İstasyon Mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuz kaloriferli doğalgaz sistemi ile ısınmakta olup modern eğitim araç gereçleri ile donatılmıştır.

Okulumuz hemen hemen yeni bir okul olması nedeni ile öğretmen ve diğer çalışanlarımızla amacımız okulumuzun temellerinin sağlam, modern ve başarılarla dolu bir şekilde atılmasıdır. Bu sebeple eğitim alanında dünya genelindeki çalışmaları okulumuz personelince takip etmekteyiz.

Şu anda okulumuzda 4 tane okul öncesi öğretmeni, 2 tane hizmetli personel bulunmaktadır.

# **2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi**

Aşkale Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon ,vizyon ve temel değerler, amaç hedef ve eylemler, maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı amaç, hedef ve eylemler bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 5 tema altında 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 26 performans göstergeye yer verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planının performansı ile 2024 yılı için belirlenen başlangıç değerlerini daha ayrıntılı ve sayısal olarak karşılaştıralım. Özellikle önemli performans göstergeleri üzerinden giderek, belirgin gelişmeleri veya eksiklikleri somut verilerle ele alalım.

Amaç 1: Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği ve Eğitime Erişim

2019-2023 Dönemi Performansı: 8 performans göstergesinden 6'sında %100 başarı sağlanmış, iki tanesinde herhangi bir başarı yüzdesi elde edilememiştir..

2024 Başlangıç Değerleri: 57-68 aylık öğrenci Okullaşma Oranı: %64'ten başlayarak 2028 yılına kadar %100 hedeflenmiştir.

Amaç 2: Çağdaş Yönetim ve Eğitim Yapıları

2019-2023 Dönemi Performansı: 5 performans göstergesinin 5’indede %100 başarı elde edilmiştir.

2024 Başlangıç Değerleri: Amaç 2 kapsamındaki yönetim ve organizasyon yapısı göstergelerinde %100 performans hedefleri konulmuştur.

Amaç 3: Kurumsal kapasite güçlendirilmesi

2019-2023 Dönemi Performansı: 4 göstergeden 4’üdede %100 başarı gösterilmiştir.

Bu ayrıntılı sayısal analiz, her iki planın belirli hedefleri nasıl ele aldığını ve performansın nasıl değiştiğini somut bir şekilde ortaya koymaktadır. Ayrıca, 2024-2008 stratejik planının, 2019-2023 planının eksikliklerini nasıl gidermeye çalıştığını ve daha yüksek hedeflerle daha stratejik yaklaşımlar benimsediğini göstermektedir.

# **Mevzuat Analizi**

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulan, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak

3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığına uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak

7. Millî Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

8. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

9. Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması amacına yönelik hizmet standartlarının belirlenmesini sağlamak ve buna yönelik iş ve işlemleri düzenlemek

10. PISA, TIMSS, ABİDE vb. ulusal ve uluslararası ölçme ve değerlendirme uygulamalarını il düzeyinde yürütmesi için gerekli tedbirleri almak

11. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak

12. İl Millî Eğitim Müdürlükleri; temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik, hayat boyu öğrenme, özel öğretim kurumları, bilgi işlem ve eğitim teknolojileri, ölçme, değerlendirme ve sınav işlemleri, yükseköğretim ve yurt dışı eğitim, strateji geliştirme, inşaat ve emlak, insan kaynakları yönetimi ve destek hizmetleri birimleriyle iş ve işlemleri yürütürler.



Tablo 3: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve in san haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek | 1 no’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) bendi | * Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması * Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması | * İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması |
| Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (b) bendi | Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle ye- terince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması | Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci |
| Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (c) bendi | * Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-içeriklerle desteklenmesi gerekliliği * Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması * Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi | * Ders kitaplarına yönelik e- içeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması * Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması * Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi |
| Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (ç) bendi | İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması | * Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi * Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (d) bendi | * Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması | * Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması |
| Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (e) bendi | * Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması * Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması | * Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi * Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması |
| Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (f) bendi | Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD Ortalamasının altında kalması | Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması |
| Yurt dışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci fıkrası (g) bendi | * Türkçe ve Türk Kültürü dersinin tanıtımı ve yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalığın düşük olması * Türkçenin öğretilmesi ve Türk kültürünün tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliği * Yurt dışına gönderilen öğretmen ve okutmanların yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeyde olmaması | * Türkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi * Türkçe ve Türk Kültürü derslerinin tanıtımıyla birlikte katılım sağlayan öğrenci sayısının artırılması * Yurt dışındaki Türk vatandaşları ve soydaşlar için eğitim imkânlarının artırılması |
| Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak | 1 no’lu CBK’nin On Birinci Bölümü  301’inci maddesi 1’inci fıkrası (h) bendi | * İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği * Denklik merkezlerine verilen eğitimlerin yeterli düzeyde olmaması * Denklik merkezi çalışanlarında yer/görev değişikliği kaynaklı personel değişikliklerinin yaşanması | * Denklik merkezi personeline eğitim verilmesi * Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması |

# **Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

|  |
| --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri |
| • Kalkınma Planları  • Orta Vadeli Programlar  • Orta Vadeli Mali Planlar  • Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları  • MEB 2024-2028 Stratejik Planı  • Millî Eğitim Şûra Kararları   * İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |

|  |
| --- |
| Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| • Öğretmen Strateji Belgesi  • İklim Değişikliği Eylem Planı  • Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı  • Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi  • Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası  • Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı  • Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı  • Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı  • Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı  • Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı  • Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi  • 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı  • 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Politika**  **İlgili Bölüm/Referans Verilen Görev/İhtiyaçlar Belgesi** | | | | | |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Mali Piyasalar | | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi | | |
| İmalat Sanayii | | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Otomotiv | | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi | | |
| Turizm | | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi | | |
| Eğitim | | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri | | |
| Çocuk | | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1  Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Gençlik | | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6  Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Engelli Hizmetleri | | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5  Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Gelir Dağılımı | | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi | | |
| Kültür ve Sanat | | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,  789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Spor | | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3  Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Nüfus ve Yaşlanma | | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Uluslararası Göç | | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Afet Yönetimi | | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1  Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Sivil Toplum | | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi | | |
| Kamuda Stratejik Yönetim | | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4  Sayılı Tedbir Maddeleri | | |
| İstihdam | | 12 Sayılı Tedbir Maddesi | | |
| **Üst Politika Belgesi** | | | **İlgili Bölüm/Referans** | | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | | | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. | |  |
| Ödemeler Dengesi | | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | | | Yurt İçi Tasarruflar | | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,  P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,  P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,  P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,  739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,  744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

# **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Aşkale Anaokulu Müdürlüğümüzün 2024–2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Millî Eğitim Bakanlığı faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi ve bu faaliyet alanları ve hizmetlerin Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş ve gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

Tablo 6: İl Millî Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Eğitim ve Öğretime Yönelik Faaliyetler | 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması  3.Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi  5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması  6. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi  7. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi  8. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  9. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin teslim edilmesi  10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi  11.Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  12.Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  13.Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  14.Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi  15. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek  16. Özel öğretim kurumlarına ait iş ve işlemlerini yürütmek |
| Bilimsel, Kültürel,  Sanatsal ve Sportif  Faaliyetler | 1.Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  2.Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi  3.Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması  4. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak |
| Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri | 1.Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak  2. Sınavların uygulanması ile ilgili çalışmaları yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak |
| Araştırma, Geliştirme,  Proje ve Protokoller | 1.Proje ve protokollerin uygulanması ve değerlendirilmesi Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi  2.Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi  3.Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi  4.Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlanması |
| Yönetim ve Denetim Faaliyetleri | 1.Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması  2.Müdürlüğümüzün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi  3.İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması  4.Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması  4.Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi  5.Müdürlüğümüz bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi  Yatırım programları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi  6.İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  7.İnceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi  8.Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |
| İnsan Kaynakları  Yönetimi | 1.Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi  3. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmesi  4. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması  5. Öğretmenlerin mesleki gelişimiyle ilgili projeler yapılması ve çağın gereği uygulamaların yürütülmesi |
| Fiziki ve Teknolojik  Altyapı | 1.Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi  2.Müdürlüğümüz taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi  3.Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlara uygunluğunun sağlanması  4.Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi  5.Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi  6.Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi  7.Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi |

# **Paydaş Analizi**

Paydaşlar, bir kuruluşun sunduğu ürün ve hizmetlerle doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilenen, bu süreçlerden olumlu veya olumsuz etkilenebilen ve aynı zamanda kuruluşa etki edebilen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmaktadır. Kurumumuz, sahip olduğu misyon gereği, geniş bir paydaş yelpazesine sahiptir. Çevremizde yaşayan neredeyse tüm kesimler, kurumumuzun sunduğu hizmetlerle ya doğrudan fayda sağlamaktadır ya da bu hizmetlerin bir parçası olarak yer almaktadır.

Bu iş birlikleri, hem hizmet sunumunda hem de toplumsal gelişim açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaşların tespiti Stratejik Plan Çalışma Ekibi ile verilen Stratejik Planlama Eğitimlerinde uygulama safhasında eğitime katılanlarla yapılan beyin fırtınası yöntemi ile belirlenmiştir. Özellikle kurumumuz ile daha fazla iş birliği içerisinde bulunan kurum, grup ve kişiler belirlenmeye çalışılmıştır. Belirlenen paydaşlar iç ve dış paydaş olarak iki gruba ayrılmış ve puanlama yöntemiyle önceliklendirilmiştir. İç ve dış paydaş belirleme hiyerarşik düzende üst amir dikkate alınarak hazırlamıştır. Paydaşlar 1’den 5’e kadar puanlanmış, 1,2,3 puan alan paydaşlar izle ve gözet, 4 ve 5 puan alan paydaşlar ise bilgilendir ve birlikte çalış olarak değerlendirilmiştir. Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi ve değerlendirilmesi

Tablo 7’de verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İç Paydaş/Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi |
| Aşkale Kaymakamı | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Aşkale Belediye Başkanı | Dış Paydaş | 4 | 4 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| İlçe Millî Eğitim Müdürü | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Millî Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Okul ve Kurum Müdürleri | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | 3 | 3 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | 1 | 2 |
| Eğitim Sendikaları | Dış Paydaş | 4 | 2 |
| Muhtarlar | Dış Paydaş | 2 | 1 |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Meslek Odaları, Dernekler, Vakıflar) | Dış Paydaş | 2 | 2 |
| Kamu Kurumları (Kaymakamlık, İlçe Belediyesi, Gençlik Spor İlçe Md. Emniyet Md.) | Dış Paydaş | 1 | 2 |
| Üniversiteler (Meslek Yüksek Okulu) | Dış Paydaş | 3 | 3 |
| Kurum Çalışanları | İç Paydaş | 4 | 2 |
| Öğretmenler | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Veliler | Dış Paydaş | 3 | 3 |
| Yerel Medya | Dış Paydaş | 4 | 3 |

Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

# **Dış Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Bu bağlamda kurumumuzda kurum kültürünün oluşturulması ve işler hale getirilmesi için faaliyetler yapılır. Belirli aralıklarla kurum içi memnuniyet ve iç paydaş anketleri, çalışanlarla yüz yüze görüşmeler yapılır. 2023 Yılı Eylül ve Ekim aylarında yapılan kurum içi memnuniyet anketi ve iç paydaş anketi sonuçları kurum kültürünün mevcut durumunu ortaya koymaktadır. Buna göre;

* Kurum içi memnuniyet anketi analizi

Ankette çalışanların memnuniyetleri 5 başlıkta incelenmiştir. Bu başlıklar:

1. Çalışanın İşine/Kurumuna Bakışı
2. Çalışan-Yönetim Arası İlişkiler
3. Motivasyon
4. Kurum İçi İletişim
5. Kurum İmkânları/Hizmet içi Eğitim

Ankette 3 ü bireysel özellikler ve 29’u memnuniyet düzeylerini ölçmek amaçlı 32 soru sorulmuştur. Anket SPSS 22 paket programı ile analiz edilmiştir. Verilerin ortalaması incelendiğinde çalışanın işine ve kuruma bakışı 2,48 (kararsızlık ile katılıyorum arasında), çalışan-yönetim arası ilişki 3,11 (İlişki kurmakta sorun yaşamıyorum), motivasyon düzeyi 3,74 (motive hissediyorum), kurum içi iletişim 3,27 (iletişim kurabiliyorum) ve kurum imkânları ve hizmet içi eğitim bakımından 2,77 (katılmıyorum-kararsızlık arasında) görülmüştür.

**Değişkenler Bakımından Anketin İncelenmesi**

1. Cinsiyet bakımından anketin incelenmesi:

Cinsiyetler açısından gruplar arasında fark olup olmadığını test etmek için bağımsız gruplar t testi uygulanmıştır. Test sonucunda cinsiyetin memnuniyete etkisi görülmemiştir. Kadın ve erkek çalışanlar arasında memnuniyet farkı tespit edilmemiştir. Cinsiyete göre kumum içi katılım düzeyleri Tablo 34’te verilmiştir.

Tablo 8: Cinsiyete göre ankete katılım

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | KATILIMCI | YÜZDE |
| KADIN | 15 | 46 |
| ERKEK | 18 | 54 |
| TOPLAM | 33 | 100,0 |

Tablo 9: Yaş aralığına göre ankete katılım

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | KATILIMCI | YÜZDE |
| 18-25 | 7 | 21,01 |
| 26-33 | 3 | 9,29 |
| 33-41 | 16 | 44,56 |
| 42'DEN BÜYÜK | 7 | 25,14 |
| TOPLAM | 33 | 100,0 |

Tablo 10: Hizmet süresine göre ankete katılım

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | KATILIMCI | YÜZDE |
| 0-5 | 5 | 15,7 |
| 6-10 | 8 | 24 |
| 10-15 | 14 | 42,7 |
| 15 ÜZERİ | 6 | 18,6 |
| TOPLAM | 33 | 100,0 |

**İç Paydaş Analizi**

İç paydaş anketinde katılımcıların sorulan 13 soruya verdikleri cevapların ortalaması aşağıdadır. Sonuçlardan görüleceği üzere eğitim öğretim faaliyetlerine veli katılımının sağlanamadığı görülmektedir. Bunun dışında diğer sorulara verilen cevaplar 1,79-2,89 arasında değişim gösterdiği görülmektedir.

Tablo 11: İç paydaş anketi analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SORU NO | SORULAR | ORTALAMA | |
| 1 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, size yönelik yapmış olduğu iş ve işlemlerinde şeffaf ve objektif şekilde davranır. | | 2,33 |
| 2 | Eğitimde iyi uygulamalar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yazılı ve sözlü olarak takdir edilir. | | 2,10 |
| 3 | Öneri ve şikâyetleriniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından dikkate alınır. | | 2,27 |
| 4 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri ve çalışanları görev tanımındaki alana hâkimdir. | | 2,78 |
| 5 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, çağın getirdiği değişim ve gelişmeleri takip eder. | | 2,56 |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm duyurular ilgililere zamanında iletilir. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 7 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurulabilir. | 2,68 |
| 8 | İhtiyacıma yönelik olarak yeterli sayıda hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenmektedir. | 1,79 |
| 9 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, eğitim-öğretimde başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar yapar. | 2,43 |
| 10 | Eğitim ve öğretimin planlanmasında paydaşların görüşü dikkate alınır. | 2,78 |
| 11 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün önemli stratejilerini ve hedeflerini biliyorum | 2,52 |
| 12 | Kendimi, Milli Eğitim Teşkilatının değerli bir üyesi olarak görmekteyim. | 2,51 |
| 13 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyetleri hakkında yeteri kadar bilgi sahibi olabiliyorum. | 2,76 |

İç paydaş anketi cinsiyet, görev yeri ve görev değişkenleri açısından analiz edilmiştir. Cinsiyet, görev yeri ve görev değişkenlerinin sorulara verilen cevaba önemli derecede fark olmadığı görülmüştür.

# **Kurum İçi Analiz**

Kurum Kültürü Analizi

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Tablo 12: Teşkilat Şeması



Kurum kültürü, bir organizasyonun ruhunu ve karakterini oluşturan, tüm çalışanların benimsediği temel değerlerin, inançların ve davranış kalıplarının zengin bir bütünü olarak tanımlanabilir. Bu kültür, kurumsal kimliği şekillendiren alışkanlıklar, tutumlar ve davranış biçimleriyle kendini gösterir. Köklü geçmişimizin mirası üzerine inşa edilen bu ortak inanç ve değerler, her bir çalışanın katkısıyla kurumumuzun yarattığı güçlü bağların temelini oluşturur.

Temel hedef çalışanın mutluluğunun yanında paydaşların memnuniyetidir. Bu bağlamda kurumumuzda kurum kültürünün oluşturulması ve işler hale getirilmesi için faaliyetler yapılır. Belirli aralıklarla kurum içi memnuniyet ve iç paydaş anketleri, çalışanlarla yüz yüze görüşmeler yapılır. 2022 Yılı Eylül ve Ekim aylarında yapılan kurum içi memnuniyet anketi ve iç paydaş anketi sonuçları kurum kültürünün mevcut durumunu ortaya koymaktadır. Buna göre;

* **Kurum içi memnuniyet anketi analizi**

Ankette çalışanların memnuniyetleri 5 başlıkta incelenmiştir. Bu başlıklar:

1. Çalışanın İşine/Kurumuna Bakışı
2. Çalışan-Yönetim Arası İlişkiler
3. Motivasyon
4. Kurum İçi İletişim
5. Kurum İmkânları/Hizmet içi Eğitim

Kurum içi memnuniyet anketi, çalışanların memnuniyet düzeylerini ve kurum içi işleyişe ilişkin görüşlerini belirlemek amacıyla düzenlenmiştir. Toplamda 4 personel bu ankete katılmış ve %100 kadın olarak kaydedilmiştir. Çalışanların %100’ü 30 yaş altı, çalışma süreleri ise 10 yıl ve altı olarak tespit edilmiştir. Ankette 3 ü bireysel özellikler ve 29’i memnuniyet düzeylerini ölçmek amaçlı 32 soru sorulmuştur. Anket SPSS 22 paket programı ile analiz edilmiştir. Verilerin ortalaması incelendiğinde çalışanın işine ve kuruma bakışı 2,10 (kararsızlık ile katılıyorum arasında), çalışan-yönetim arası ilişki 2,60 (katılmıyorum-kararsızlık arasında karasızlığa yakın), motivasyon düzeyi 3,12 (“katılmıyorum”a yakın), kurum içi iletişim 3,00 (katılmıyorum-kararsızlık arasında karasızlığa yakın) ve kurum imkânları ve hizmet içi eğitim bakımından 3,12 (katılmıyorum-kararsızlık arasında) görülmüştür.

Çalışanın İşine/Kurumuna Bakış Açısına İlişkin Sorular: Çalışanlar genellikle yaptıkları işin eğitim, yetenek ve becerilerine uygun olduğunu, iş yükünün uygun olduğunu ve yaptıkları işin amacını benimsediklerini belirtmişler. İş birliği ve iş dağılımı konusunda kurum içinde genel bir memnuniyet olduğu, görevlerin net bir şekilde bölümlere dağıtıldığı ve bu konuda tereddüt yaşanmadığı ifade edilmiştir. Çalışanlar, kurumda çalışmaktan genel olarak memnun olduklarını belirtmişler.

Çalışan-Yönetim Arası İlişkiler ile İlgili Sorular: Karar alma süreçlerinin demokratik olduğu, çalışan öneri ve şikayetlerinin dikkate alındığı, alınan kararların zamanında uygulamaya konulduğu ve izin zamanlarının düzenlenmesinde sorun yaşanmadığı ifade edilmiştir. Yöneticilerin insan ilişkilerine önem verdiği ve işinin gerektirdiği bilgi ve deneyime sahip olduğu belirtilmiştir.

Motivasyona İlişkin Sorular: Yöneticilerin tutum ve davranışlarının çalışanları motive ettiği, ödüllendirme ve terfilerde adil bir yaklaşım sergilendiği, iyi performans gösteren personelin ödüllendirildiği ve sosyal faaliyetler düzenlendiği ifade edilmiştir. Çalışanların kurumda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katıldıkları belirtilmiştir.

Kurum İçi İletişim ile İlgili Sorular: Kurum içi iletişimin etkin sağlandığı, bilgi alışverişinde sorun yaşanmadığı ve duyuruların zamanında iletildiği ifade edilmiştir.

Kurum İmkanları/Hizmet İçi Eğitim ile İlgili Görüşler: Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının karşılandığı, mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin düzenlendiği, eğitim sonuçlarının paylaşıldığı ve teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olunduğu ifade edilmiştir. Büro malzemelerinin dağıtımında eşitlik ilkesinin uygulandığı belirtilmiştir.



**İnsan Kaynakları**

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Kurumsal başarıyı artırmak amacıyla yapı ve stratejilerle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

**Tablo 13: Personel Sayısı Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Unvan |  |
| Okul Müdürü | 1 |
| Müdür Yardımcısı | - |
| İlkokul Öğretmenleri | - |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 4 |
| Okul Geneli Toplam | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim  Düzeyi | Yüksek Lisans (Tezli) | Yüksek Lisans (Tezsiz) | | Doktora | Lisans | Ön Lisans | Lise | Ortaokul |
| Öğretmen | 0 | 0 | 0 | | 3 | 1 | 0 | 0 |
| Yönetici | 0 | 0 | 0 | | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Memur | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 0 | 0 | 0 | | 4 | 1 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# **Teknolojik Kaynaklar**

**Gelişen dünyada en önemli değerlerden biri de teknolojik altyapı ve buna yönelik geliştirilen materyallerdir. Okulumuzda da altyapı çalışmalarına yönelik faaliyetler devam etmektedir. Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu verilerin hızlı ve güvenli bir biçimde toplanabilmesi amacıyla ERBİS-Erzurum Bilgi İletişim Sistemi adıyla bir modül hizmetinden yararlanılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz hızlı internet için altyapı çalışmaları ve eğitim teknolojilerinin okulumuzda yaygınlaştırılması, geliştirilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.**

**4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve bağlı yönetmelikleri kapsamında; Aşkale Anaokulu Müdürlüğümüz mahalle genelinden öğrenci, veli, öğretmen ve diğer vatandaşlarımızdan çağrı yoluyla gelen her türlü bilgi edinme, soru, talep, görüş, öneri ve idari konuların etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması amacıyla 442 415 15 55 (444 0 MEB) numaralı hat üzerinden hizmet vermektedir. İletişim Merkezi’ne gelen başvuruların çağrı anında sonuçlandırılması esastır.**

**4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve bağlı yönetmelikleri kapsamında; MEB Bilgi Edinme ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi’nden (CİMER) Müdürlüğümüze yönlendirilen “bilgi edinme, görüş, öneri, istek, ihbar ve şikâyet” başvurular değerlendirilerek söz konusu başvuruların yasal işlem süresinde sonuçlandırılmasına yönelik kontrol ve denetimleri sağlanmaktadır.**

Tablo 14: Aşkale Anaokulu Eğitim Teknolojileri Verileri

|  |  |
| --- | --- |
| Teknoloji Verileri | |
|  | |
| Kurulumu Tamamlanmış Etkileşimli Tahta sayısı | **0** |
| Dağıtılan Toplam Tablet Sayısı | **0** |
| ADSL Bağlantısı Yapılan Sınıf Sayısı | **4** |

# **Mali Kaynaklar**

**Tablo 15: Eğitim Öğretim Yıllarına Göre Harcama Detayları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak |
| Genel Bütçe | ₺284.182,60 | ₺420.360,80 | ₺620.455,96 | ₺870.697,92 | ₺1.000.640,47 | ₺3.196.337,75 |
| TOPLAM | ₺284.182,60 | ₺420.360,80 | ₺620.455,96 | ₺870.697,92 | ₺1.000.640,47 | ₺3.196.337,75 |

Genel bütçe ve yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini ₺**3.196.337,50** TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

# **Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik (PESTLE) Analizi**

PESTLE analiziyle Aşkale Anaokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 16: PESTLE Analizi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **TESPİTLER**  **(ETKENLER/SORUNLAR)** | **İDAREYE ETKİSİ** | | **NE YAPILMALI?** |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| POLİTİK | Küresel politikaların bölgemize yönelik etkileri | Eğitim çalışmalarında uluslararası etkileşimin artması  Uluslararası kurum ve kuruluşların sağladı mali hibe ve katkılar | Hayata hâkim olan genel maddi ve manevi ilkelerin aşınması tehlikesi | Uluslararası iletişimde toplumsal temel ilkelerin korunması ve iletişim faaliyetlerinin iki yönlülüğüne dikkat edilmesi |
| Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi | Siyasi erkin ve bölgedeki sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı |  | İnsanların sahiplenebileceği iyi hedeflenmiş ve etkileri araştırılmış katılımcı planlama çalışmalarına devam edilmesi |
| Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi |  | Politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması izleme ve değerlendirmelerinin yapılması |
| Dijital materyallerle zenginleştirilmiş ve güncel eğitim ortamlarına ihtiyaç duyulması | Gerekli materyallerin geliştirilmesi için yeterli isteğin bulunması | Çok hızlı gelişen teknolojilerin takip edilmesinde yaşanan zorluklar | Eğitimde ortaya çıkan dijitalleşme eğilimlerine uygun çalışmaların planlanması |
| EKONOMİK | Mesleki ve teknik eğitim içerisinde gerçekleşen dinamiklerin ortaya koyduğu istihdam ve üretim imkânları | Mesleki ve teknik eğitimin sektörün ihtiyaç duyduğu iş gücüne olan desteğinin artması ve üretime katkı sağlaması | Sektörlerde görülen sürekli güncelleme ve yenilenme ihtiyacı | Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu, etkili ve dinamik eğitim programlarının tasarlanması; mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşımın devam etmesi |
| İklim şartlarına bağlı olarak ortaya çıkan mali yükler |  | Eğitim-öğretim ortamları için ortaya çıkan sürekli iyileştirme ihtiyacı | Kurumsal düzeyde ortaya konulacak kalıcı çözüm planlamalarının yapılması |
| SOSYO- KÜLTÜREL | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği | Eğitimde kalite ve niteliğin artmasına katkı sağlaması | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar acısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması |
| TEKNOLOJİK | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve bunların sürekli, yenilenmesi | Öğrenme süreçlerinde dijital  içerik ve beceri destekli dönüşüm imkanlarına sahip olunması | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmasının zorluğu | Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması dijital içerik ve becerilerin gelişmesi  için ekosistem kurulması |
| YASAL | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi’ne uygun mevzuat düzenlemelerinin dinamik yapısı | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |  | Eğitim öğretim faaliyetlerine uygun olarak güncelleme çalışmalarına devam edilmesi |
| ÇEVRESEL | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, bu kurumların ilçemizde çok yaygın olması ve öğretmen ve öğrencilerinde konu ile ilgili duyarlılıkların yüksek olması |  | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK’ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi, iş birliği çalışmalarının yaygınlaştırılması |

# **Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi, kurumsal performansın değerlendirildiği önemli bir stratejik yönetim aracıdır. Kurumun mevcut durumu, tecrübeleri, çevresel faktörlerle uyumlu hâle getirilerek analiz edilir ve bu sayede stratejik kararlar için temel bir yol haritası oluşturulur.

Müdürlüğünüzde yapılan GZFT analizinde elde edilen veriler, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatları ve tehditleri belirleyerek stratejik alternatiflerin oluşturulmasına yardımcı olur. Bu çalışmada kilit faktörlerin analizi, kurumsal başarının artırılması için önemli bir adım niteliğindedir.

Müdürlüğünüz tarafından gerçekleştirilen **SWOT Analizi Çalıştayı** ile toplanan veriler, GZFT analizine dayanak oluşturarak güçlü ve zayıf yönlerinizin, fırsat ve tehditlerin net bir şekilde ortaya konulmasını sağlamıştır.

**Tablo 17: GZFT Analizi**  
Paydaş analiz çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen kurum içi memnuniyet anketi, iç ve dış paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar, eğitimler ve SWOT analiz çalıştayları sonucunda Müdürlüğünüz için hazırlanan SWOT analizi sonuçları önem sırasına göre verilmiştir.

Bu tablo, stratejik kararlarınızı şekillendirmede size yardımcı olacak önemli bir kaynak olarak kullanılabilir.

**Güçlü Yönlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Meraklılar, Öğrenmeye açıklar, Aktifler. |
| Çalışanlar | İstekliler. |
| Veliler | İstekliler ve okul için imkanlar ölçüsünde destek sağlıyorlar. |
| Bina ve Yerleşke | Gürültü, trafik vb eğitimi zorlaştıracak bir konumda bulunamaktadır. |
| Donanım | Televizyon ve internet bağlantıları bulunmakta. |
| Bütçe | Asgari düzeyde ihtiyaçları karşılamaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim alanında veli ve öğretmenlerle herhangi problem yaşanmamaktadır. |
| İletişim Süreçleri | İletişim alanında öğrenci-öğretmen, öğretmen-veli, okul müdürü-çalılan arasında herhangi bir problem yaşanmamaktadır. |

**Zayıf Yönlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yaş seviyesi küçük olduğu için tehlikeye daha fazla açıklar. |
| Çalışanlar | Çocuk gelişimi konusunda yeterince eğitimli değildirler. |
| Veliler | Yeterince eğitimli değildirler ve okul öncesi eğitimin önemini tam anlamıyla anlayamayan veliler bulunmaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | Şehre uzak konumdadır. Ayrıca kış aylarında okul çevresinde sahipsiz köpekler bulunmaktadır. |
| Donanım | Akıllı tahta ve projeksiyon sistemi eksiği bulunmaktadır. |
| Bütçe | Bütçe sadece asgari olarak ihtiyaçları karşılayacak düzeydedir. |
| Yönetim Süreçleri | Çocuk yaş seviyesinin düşük olmasından dolayı okul kurallarının öğrenilmesinde zaman probleminin yaşanabilmesi. |
| İletişim Süreçleri | Bilinçsiz velilerin bulunması ve bu sebepten dolayı çok nadir de olsa olumsuz süreçlerin yaşanabilmesi. |

**Fırsatlar**

* Türkiye'nin en köklü üniversitelerinden biri olan Atatürk Üniversitesi'nin ilimizde olması,
* Okulumuzun yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olması,
* Kandilli Kayak Merkezinin olması
* Genç nüfusun varlığı
* Çok geniş bir alanda özellikle eğitimle ilgili çok sayıda Avrupa Birliği ve yerel kaynakların olması
* Madde bağımlılığının az olması
* Parçalanmış aile sayısının az olması
* İlçe merkezinde olması
* Toplumun eğitime olumlu bakış açısı
* Sosyal Yardımlaşma Vakfınca ihtiyaç sahibi ailelere eğitim yardımlarının yapılıyor olması.
* Eğitimle ilgili özel teşebbüsün bulunması
* Eğitime ailelerin verdiği önemim her geçen gün artması,
* AB projelerine katılma olanağı
* Bakanlığın okul öncesi eğitimine önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi
* Eğitime destek kampanyalarına paydaşların ve vatandaşların ilgi göstermesi ve destek vermesi Meslek liselerinin olması
* E-okul ve Mebbis projelerinin kullanılması ve bunların bakanlığın desteğinde olması
* İlçemizin merkezi bir ilçe olması
* Milli Eğitim Bakanlığı’nın gelişime ve değişime açık olması

**Tehditler**

* Şiddet içerikli programların ve haberlerin yayınlanması ve gençliğe kötü örnek teşkil edecek kahramanlıkların oluşumu
* Sürekli değişen öğretmen kadroları
* Sosyal tesislerin yetersizliği
* Mahalle nüfusunun göç vermesi
* Eğitim seviyesinin düşük olması
* Sivil toplum örgütleri, kurumlar ve medyanın eğitime yeteri kadar destek vermemesi İç göç Sorunları
* İklim şartlarından kaynaklanan olumsuzluklar
* Eğitim öğretimin kış mevsimine denk gelmesi ve kış mevsiminin normalden daha uzun olması.
* Bilinçsiz teknoloji kullanımı
* Gençlerde kültürel yozlaşmanın olması
* Aile eğitiminin yetersiz olması
* Hayırsever vatandaşların eğitime yeteri kadar destek vermemesi
* Herhangi bir hedefi olmayan öğrenci sayısının çok olması
* Zararlı alışkanlıkların küçük yaşlara kadar inmesi ve madde bağımlılığının giderek yayılması
* Velilerin okullara karşı olan ilgisizliği
* Temizlik personelinin yetersiz olması
* Toplumsal duyarsızlık
* Mahalle de yeterli iş olanaklarının olmaması
* Okul bahçelerinin, yeşil alanların ve sosyal donatı alanlarının yetersiz oluşu
* Okulun gece ve gündüz güvenliğinin sağlanması için gerekli personelin bulunmaması

kırpıntı çizim, çizim, grafik, çizgi film içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi aşamalarında, tespitler ve ihtiyaçlar, kurumsal performansı artırmaya yönelik çalışmalarda kritik bir rol oynar. Bu aşamalar, mevcut durumu analiz ederek gelişim alanlarını ve sorunları tanımlar. Özellikle kurum içi çalışan memnuniyeti, iç ve dış paydaş anket sonuçlarının değerlendirilmesi, **GZFT** ve **PESTLE** analizleri gibi yöntemler, sorunların belirlenmesine ve stratejik hedeflerin netleştirilmesine katkı sağlar.

Türkiye Yüzyılı Vizyonu gibi üst politika belgelerinin incelenmesiyle, kurumun stratejik planına yön veren sorunlar ve ihtiyaçlar tespit edilmiştir. Bu kapsamda elde edilen bulgular, stratejik hedeflere dayanak oluşturmakta ve hedef kartlarında bu bulgulara yer verilmiştir.

Durum analizi sürecindeki bu çalışmalar, kurumsal gelişimi sağlamak ve stratejik planı güçlendirmek adına önemli bir rehberdir. Kurumun mevcut durumu ve çevresiyle uyumlu stratejik kararların alınması bu analizlerin ışığında şekillenir.

**Tablo 18: Tespit ve İhtiyaç Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler/Sorun Alanları | İhtiyaçlar/Gelişim Alanları |
| Uygulanmakta Olan  Stratejik Planın  Değerlendirilmesi | Covid-19 salgını nedeniyle  planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle  birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir. | Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir. |
| Mevzuat Analizi | Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması | Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılmasında aksaklıkların giderilmesi. Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda takip edilmesi  Çeşitli öğrenme alanlarında günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilen programların titizlikle uygulanması.  Dijital eğitim içeriklerinin kullanımının arttırılması |
| Üst Politika Belgeleri  Analizi |  | MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nda Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim, Hayat Boyu Öğrenme, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme, Temel Eğitim konularında faaliyetler yürütülecektir.  Millî Eğitim Kalite Çerçevesinde ilçemizi ilgilendiren Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği, Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme konuları yer almaktadır. |
| Paydaş Analizi | Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yüksek olmaması  Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | Aile eğitimlerine devam edilmesi  Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek mekanizmaların güçlendirilmesi  İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  Öğrencilerin gelişimine katkıda bulunabilecek kurum ve kuruluşlarla iş birliği mekanizmalarının geliştirilmesi ve etkileşimin artırılması |
| İnsan Kaynakları  Yetkinlik Analizi | Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması  Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği  Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması  Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik üniversite iş birliklerinin istenilen seviyede olmaması  Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin niteliğinin gelişmeye açık olması | Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi  Personele yönelik mesleki gelişim programlarının uygulanması  Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması  İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi  Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara yönelik eğitim, hareketlilik ve danışmanlık faaliyetlerinin yapılması |
| Kurum Kültürü Analizi | Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda duyarlılık ve farkındalığın istenilen seviyede olmaması  Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmaların az olması | Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincini oluşturacak ve geliştirecek görünürlük ve farkındalık çalışmaların yapılması  Kurum içi iletişime yönelik uygulamaların artırılması ve motivasyon sağlayıcı etkinliklerin geliştirilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | Okulumuz ilçe merkezinde hizmet vermektedir. | İlgili plan döneminde hâlen kullanılmakta olan binada fiziki ihtiyaçların giderilmesi, yeni ve müstakil bir binada hizmet verilmesi amaçlanmaktadır |
| Teknolojik ve Bilişim  Altyapı Analizi | Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin  yaygınlaşması  Dijital dönüşümün hayat boyu öğrenme  fırsatlarının sunumunu kolaylaştırması  Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin  çevrim içi ortamlarda sunulmasına  olanak sağlanması  Teknolojik altyapı ve donanım açısından  bölgesel farklılıklar | Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için görünürlük faaliyetlerinin artırılması  Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlikte ortaya çıkan eksikliklerini ortadan kaldırmaya yönelik planlamalar yapılması  Altyapı çalışmalarına yönelik faaliyetlerin devam ettirilmesi  Veriye dayalı ve sürdürülebilir bir yönetim yapısı için mahalle bazında sağlıklı veri toplama adına planlama yapılmasına ve uygulamalar geliştirilmesi |
| Mali Kaynak Analizi | Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar ve projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması | Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi için gerekli finansman eksikliklerinin giderilmesine yönelik iş birliği çalışmalarının artırılması ve çeşitliliğinin artırılmasına, bu kapsamda eğitim ortamlarının altyapı, donatım malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasına |
| PESTLE Analizi | Dijital materyallerle zenginleştirilmiş ve güncel eğitim ortamlarına ihtiyaç duyulması  Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve bunların sürekli, yenilenmesi  Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması  Çok hızlı gelişen teknolojilerin takip edilmesinde yaşanan zorluklar  Çevre ve iklim değişikliğine yönelik farkındalığın düşük olması | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar acısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması  Kurumsal düzeyde ortaya konulacak kalıcı çözüm planlamalarının yapılması  Eğitimde ortaya çıkan dijitalleşme eğilimlerine uygun çalışmaların planlanması  Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK’ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi, iş birliği çalışmalarının yaygınlaştırılması |

**Toplumu** **Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları**

**benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması n**

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE**

**BAKIŞ**

# **Geleceğe Bakış**

**MİSYON**

**Nitelikli ve deneyimli eğitim kadromuzla, uluslararası standartlarda eğitim programları sunarak her öğrencinin zihinsel, bedensel ve sosyal gelişimini destekliyoruz. Türkçe dil becerilerini geliştirirken, milli, manevi ve kültürel değerlerimize bağlı, sağlıklı ve etik değerlerle donatılmış nesiller yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Öğrencilerimizi, ülkemizin gelecekte ihtiyaç duyacağı nitelikli iş gücüne dönüştürecek becerilerle donatarak, onların bireysel potansiyellerini en üst düzeye çıkarmayı hedefliyoruz.**

**Vizyon**

**İstiklalden istikbale, Türkiye'nin yüzyılını şekillendirecek nesilleri yetiştirmek. Eğitim sistemimizle, uluslararası alanda rekabet edebilen, yenilikçi düşünen, bilim ve teknolojide öncü, topluma katkı sağlayan, çevreye duyarlı ve kültürel değerlerimizi yücelten bireyler yetiştirerek, Türkiye'nin geleceğini aydınlatmayı hedefliyoruz. Her öğrencimizin potansiyelini en üst düzeye çıkaracak fırsatlar sunarak, onları milli ve manevi değerlerimize bağlı, yaratıcı ve sorumluluk sahibi bireyler olarak yetiştirmek, eğitimde mükemmeliyet standardını yakalamak temel ilkemizdir.**

**Temel Değerlerimiz**

**1. Erdemlilik**

**2. Liyakat**

**3. Yenilikçilik, yaratıcılık, girişimcilik**

**4. Şeffaflık ve tarafsızlık**

**5. Evrensellik**

**6. Vatanseverlik**

**7. Millî ve manevi değerlere bağlılık**

**8. Fırsat eşitliği**

**9. Bilimsel ve analitik bakış açısı**

**10. Hukuk ve adalet**

# **Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**

### **Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Amacımız okul öncesi çağında olan tüm öğrencileri eğitimin bir parçası haline getirmektir.

### **Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Hedefimiz yüzde yüz öğrenci katılımıdır.

### **Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

* **Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### **Hedef 2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Amaç 3:**

Milli, manevi ve kültürel değerleri özümsemiş, çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve etik değerlere sahip bireyler yetiştirerek, Türkiye’nin geleceğini şekillendirecek öğrenciler kazandırmak.

* **Hedef 3.1:** Çevre bilinci ve iklim değişikliği konusunda farkındalığı artırıcı eğitimler yapılacaktır.

### **Amaç 4:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

* **Hedef 4.1:** Öğretmenlerin mesleki gelişimini destekleyici programlar uygulanarak öğretmen niteliği artırılacaktır.
* **Hedef 4.2:** Eğitim ortamları, afetlere ve çevresel etkenlere dayanıklı, öğrenci dostu şekilde düzenlenecektir.
* **Hedef 4.3:** Eğitim teknolojileri etkin şekilde kullanılarak, eğitim kesintisiz sürdürülecektir.



# 

# **Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, Okul Müdürlüğümüz tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bu kapsamda; Okul Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nda toplamda 7 hedef, 20 performans göstergesi ve 18 strateji bulunmaktadır.

**Temel Eğitim Teması**

**1 hedef ve bu hedefe ilişkin**

**5 performans göstergesi ile 4 strateji**

**Hayat Boyu Öğrenme Teması**

**3 hedef ve bu hedefe ilişkin**

**8 performans göstergesi ile 8 strateji**

**Özel Eğitim ve Rehberlik Teması**

**2 hedef ve bu hedefe ilişkin**

**5 performans göstergesi ile 5 strateji**

**Öğrenme Kazanımları Teması**

**1 hedef ve bu hedefe ilişkin**

**2 performans göstergesi ile 2 strateji**

**Kurumsal Kapasite Teması**

**3 hedef ve bu hedefe ilişkin**

**8 performans göstergesi ile 7 strateji**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Hedefimiz yüzde yüz öğrenci katılımıdır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **TEMEL EĞİTİM** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **PG-1.1.1 Kayıt bölgesinde ki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %** | **57-68 aylık** | 40 | 64 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG-1.1.2**  **İlkokul 1.sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı %** | **57-68 aylık** | 30 | 64 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG-1.1.3**  **Okula yeni**  **başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların sayısı %** | **57-68 aylık** | 5 | 50 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG-1.1.4**  **Bir eğitim öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %** | **57-68 aylık** | 5 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG-1.1.5**  **Bir eğitim öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı %** | **57-68 aylık** | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Sorumlu Birim | Aşkale Anaokulu Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | İEŞM, BİŞM, DÖŞM, DHŞM, HHŞM |
| Stratejiler | S.1.1.1 57-68 yaş grubunun eğitime katılımı için yerel çalışmalar geliştirilecektir.  S.1.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  S.1.1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  S.1.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. |
| Riskler | Nüfusun giderek azalması ve okulun öğrenci bulamaması |
| Maliyet Tahmini | ₺404.516,78 |
| Tespitler | Mahallenin nüfus kaybı ve öğrenci yetersizliği |
| İhtiyaçlar | Okulun teknolojik altyapısının iyileştirilmesi ve teknolojik cihazlara erişimin kolaylaşması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **Temel Eğitim** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-2.1.1**  **Okul öncesi eğitim fiziksel gelişim ödevleri oranı (%)** | 25 | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG-2.1.2**  **Okul öncesi eğitim sosyal gelişim ödevleri oranı (%)** | 25 | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG-2.1.3**  **Okul öncesi eğitim duygusal gelişim ödevleri oranı (%)** | 25 | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG-2.1.4**  **Okul öncesi eğitim bilişsel gelişim ödevleri oranı (%)** | 25 | 85 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | Aşkale Anaokulu Müdürlüğü |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, MTEŞM, İEŞM |
| **Stratejiler** | S.2.1.1 İnce kas ve kalın kas kullanımı konusunda etkinlik yapılması.  S.2.1.2 Çevre ile etkileşim konusunda oryantasyon çalışmalarının yapılması  S.2.1.3 Empati etkinliklerinin yapılması  S.2.1.4 Okul öncesi şenliklerinin yapılması |
| **Riskler** | Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması  İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması |
| **Maliyet Tahmini** | ₺351.916,25 |
| **Tespitler** | Okulumuzda öğrencileri sosyalleştiren, fiziksel gelişime yönlendiren, müzik gelişimine yönlendiren daha çok uygulamalı eğitim yapılmaktadır. Öğrencilerin fiziksel, bilişsel, sosyal, psikolojik, duygusal ve ahlaki gelişim alanları desteklenmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | İlgili paydaşların veli katılımı yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması  Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **Temel Eğitim** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-2.2.1**  **İlkokula hazır olma oranı %** | 100 | 40 | 60 | 75 | 85 | 90 | 95 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, ÖYGŞM, |
| **Stratejiler** | S-2.2.1  Gerekli gelişim alanları desteklenerek ilkokula hazır hale gelme ve öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını dikkate alma. |
| **Riskler** | Yeterli donanım materyalin olmaması, sınıf mevcudunun kalabalık olması durumunda etkinliklerin yetişmemesi ve ya bir kısmının yapılamaması. |
| **Maliyet Tahmini** | ₺463.300,32 |
| **Tespitler** | Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması  Öğretmenlerin dersi yetirememe korkusu  Okul Öncesi eğitimde teneffüs olmamasından kaynaklı gerekli temel ihtiyaçlarını ertelemesi |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlere zamanı etkin kullanma seminerinin verilmesi  Okul Öncesi Öğretmenlerinin mola ihtiyacı olmasından dolayı bununla alakalı bir düzenleme yapılması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **ÖĞRENME KAZANIMLARI** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Çevre Bilinci** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-3.1.1**  **Çevre bilinci ile alakalı yapılan gezi sayısı** | 50 | 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| **PG-3.1.2**  **Çevre bilinci ile alakalı yapılacak olan projelere katılım oranı %** | 50 | 0 | 50 | 60 | 70 | 90 | 100 |
| **Sorumlu Birim** | Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, İEŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, TEŞM | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | S-3.1.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.  S-3.1.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi belgelendirme başvurularının alınarak uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir. |
| **Riskler** | Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması  Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması  Mali kaynakların yetersiz kalması |
| **Maliyet Tahmini** | ₺1.000,738,22 |
| **Tespitler** | Merkez ve taşra teşkilatı birimlerimizde ve okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması  İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği  Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması |
| **İhtiyaçlar** | Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması  Enerji verimliliğinin sağlanması  Su tasarrufunun sağlanması  Atıkların yönetilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Öğretmenlerin mesleki gelişimini destekleyici programlar uygulanarak öğretmen niteliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Öğretmen ve Yöneticiler** | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-4.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)** | 50 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| **PG-4.1.2 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%)** | 50 | 0 | 25 | 50 | 75 | 100 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, TEŞM |
| **Stratejiler** | S-.4.1.1 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır.  S-4.1.2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacakbilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |
| **Riskler** | Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması  Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum |
| **Maliyet Tahmini** | ₺435.160,78 |
| **Tespitler** | Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması  Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması  Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | |
|
| **Hedef 4.2** | Eğitim ortamları, afetlere ve çevresel etkenlere dayanıklı, öğrenci dostu şekilde düzenlenecektir. | | | | | | |
|
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Fiziki AltYapı (Yatırım/İnşaat-Donatım)** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-4.2.1 Büyük**  **onarımları yapılarak**  **iyileştirilen eğitim**  **sınıfı sayısı** | 50 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG-4.2.2 Güçlendirilen/yıkılıp yeniden yapılan eğitim binası sayısı** | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | TEŞM, OŞM, MTEŞM, ÖERHŞM, , HBÖŞM, DÖŞM, BİŞM, SGŞM |
| **Stratejiler** | S-4.2.1 Okulların niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları konusunda planlamalar yürütülecektir.  S-4.2.1 Bölgenin ihtiyacı, ikili eğitim ve çağ nüfusu vb. hususlar ele alınarak değişen istekler ve sahadan gelen öneriler doğrultusunda projeler geliştirilecektir. |
| **Riskler** | Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar  Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler |
| **Maliyet Tahmini** | ₺244.956,30 |
| **Tespitler** | Var olan eğitim binalarının bir kısmının deprem riski taşıması  Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi  Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması  Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 4.3** | Eğitim teknolojileri etkin şekilde kullanılarak, eğitim kesintisiz sürdürülecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Bilişim** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-4.3.1 Kurumsal iletişim dilinin profesyonelce kullanılması %** | 25 | 50 | 70 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG-4.3.2 Eğitim-öğretim donanım durumu%** | 25 | 60 | 70 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG-4.3.3 Hijyen Durumu%** | 25 | 95 | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG-4.3.4 İş güvenliği önlemleri%** | 25 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖDSHŞM, ÖERHŞM, , TEŞM |
| **Stratejiler** | S-4.3.1 Kurum içi iletişim seminerlerinin yapılması.  S-4.3.2 Hijyen seminerlerinin yapılması.  S-4.3.3 İş güvenliği seminerlerinin yapılması. |
| **Riskler** | Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi  Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi |
| **Maliyet Tahmini** | ₺284.749,00 |
| **Tespitler** | Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar  Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı  Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı |
| **İhtiyaçlar** | Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi |



**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# **Maliyetlendirme**

Aşkale Anaokulu’nun 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin belirlenmesi yoluyla eğitim politikalarının ve karar alma süreçlerinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

1. **Hedef Analiz Çalışmaları:** Hedeflere ilişkin analiz çalışmaları sonuçlarından hareketle, öğretmenler ve idarecilerin katılımı sağlanmıştır.
2. **Genel Yönetim Giderleri:** Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
3. **Kaynak Hesaplaması:** Okulumuza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, ilçe milli eğitim müdürlüğü, belediyemizin katkıları ve okul aile birliğinin destekleri hesaplanmıştır.
4. **Tahmini ve Hedef Maliyetler:** Tahmini maliyetler ve hedef maliyetler belirlenmiştir. Hedef maliyetlerinden yola çıkarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve bu amaç maliyetlerinden stratejik plan maliyeti hesaplanmıştır.
5. **Orta Vadeli Program:** Hesaplamalar yapılırken, ilk üç yıl için harcamalara ilişkin Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026’da yer alan program bazlı giderlerin artış oranları dikkate alınmıştır.

Genel bütçe, ilçe milli eğitim müdürlüğü, belediye ve okul aile birliğinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri göz önünde bulundurulduğunda, Aşkale Anaokulu’nun 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için, tabloda belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **₺3.196.337,75** kaynağın elde edileceği öngörülmektedir.

Tablo 19: Amaç ve Hedef Maliyetleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef Numarası** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| **Amaç 1** | **55.019,56** | **85.012,74** | **100.012,57** | **110.456,78** | **54.015,13** | 404.516,78 |
| Hedef 1.1 | 55.019,56 | 85.012,74 | 100.012,57 | 110.456,78 | 54.015,13 | 404.516,78 |
| **Amaç 2** | **70.490,79** | **100.214,54** | **184.145,57** | **204.146,56** | **261.219,21** | **820.216,67** |
| Hedef 2.1 | 35.094,47 | 53.125,54 | 120.319,78 | 47.898,25 | 100.478,21 | **351.916,25** |
| Hedef 2.2 | 35.396,32 | 47.089,00 | 63.825.79 | 156.248,31 | 160.741,00 | **463.300,42** |
| **Amaç 3** | **58.491,73** | **98.547,85** | **180.457,56** | **320.456,63** | **348.784,45** | **1.000.738,22** |
| Hedef 3.1 | 58.491,73 | 98.547,85 | 180.457,56 | 320.456,63 | 348.784,45 | **1.000.738,22** |
| **Amaç 4** | **100.180,51** | **136.585,67** | **155.840.26** | **235.637,95** | **336.621,68** | **964.866,08** |
| Hedef 4.1 | 31,547,56 | 40.123,54 | 102.593,25 | 110.478,87 | 150.417,56 | **435.160,78** |
| Hedef 4.2 | 35.787,45 | 76.200,12 | 32.789,56 | 44.700,61 | 55.478,56 | **244.956,30** |
| Hedef 4.3 | 32.845,50 | 20.262,01 | 20.457,45 | 80.458,47 | 130.725,56 | **284.749,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Amaç Toplam | 284.182,60 | 420.360,80 | 620.455,96 | 870.697,92 | 1.000.640,47 | 3.196.337,75 |
| Toplam Kaynak | 284.182,60 | 420.360,80 | 620.455,96 | 870.697,92 | 1.000.640,47 | 3.196.337,75 |



**5.BÖLÜM**

**İZLEME**

**VE**

**DEĞERLENDİRME**

# **İzleme ve Değerlendirme**

Aşkale Anaokulu’nun 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti, bu yolla stratejik planın gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının belirlenen amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve bu hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Aşkale Anaokulu’nun stratejik planının izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Aşkale İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler aşağıda sıralanmıştır:

* **Katılımcılık**
* **Şeffaflık**
* **Hesap verebilirlik**
* **Rasyonellik**
* **Tutarlılık**
* **Nesnellik**

Eğitim idarelerinin ana unsurunun insan olması, sonuçların kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklanan değişkenliklerin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin insanı merkezine almada yetersiz kalabileceği düşünülmektedir. Bu bağlamda, nicel yöntemlerin yanı sıra nitel yöntemlerin de uygulanması, daha zengin bir değerlendirme perspektifi sunacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Aşkale Anaokulu’nun izleme ve değerlendirme modeli aşağıdaki süreçleri içerecektir:

1. **Performans Göstergeleri ve Stratejiler:** Amaç ve hedefler doğrultusunda performans göstergeleri belirlenerek gerçekleşme durumları tespit edilecektir.
2. **Karşılaştırma:** Performans göstergelerinin gerçekleşme durumları, belirlenen hedeflerle kıyaslanacaktır.
3. **Faaliyet Dağılımı:** Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin, okulun faaliyet alanlarına dağılımı belirlenecektir.
4. **Sonuçların Raporlanması:** Elde edilen sonuçlar düzenli olarak raporlanacak ve paydaşlarla paylaşılacaktır.
5. **Sapmaların Analizi:** Hedeflerden sapmaların nedenleri araştırılacak ve belirlenecektir.
6. **Çözüm Önerileri:** Sapmaların nedenlerine bağlı olarak alternatifler ve çözüm önerileri geliştirilecektir.

# **İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun amaçlarından biri, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin, stratejik planlar aracılığıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe yönelik misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Aşkale Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları yılda iki kez değerlendirilecektir. İlk altı aylık dönemi kapsayan ara izleme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak “Stratejik Plan İzleme Raporu” oluşturulacaktır.

Söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılığının, uygunluğunun analizi için Strateji Geliştirme Bölümü koordinatörlüğünde “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi” oluşturulacaktır.

Aşkale Anaokulu’nun stratejik planı onaylandıktan sonra, uygulama sürecinin izleme ve değerlendirilmesi başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine birimler plan aşamasında belirlenmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler, altı aylık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını “İzleme ve Değerlendirme Ekibi”ne gönderecektir. Planların yapılması kadar değerlendirilmesi de önemlidir. Bu nedenle, performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelini oluşturacaktır. Performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Bölümü İstatistik kısmında toplanacak ve Stratejik Planlama Ekibi (SPE) tarafından değerlendirilecektir.

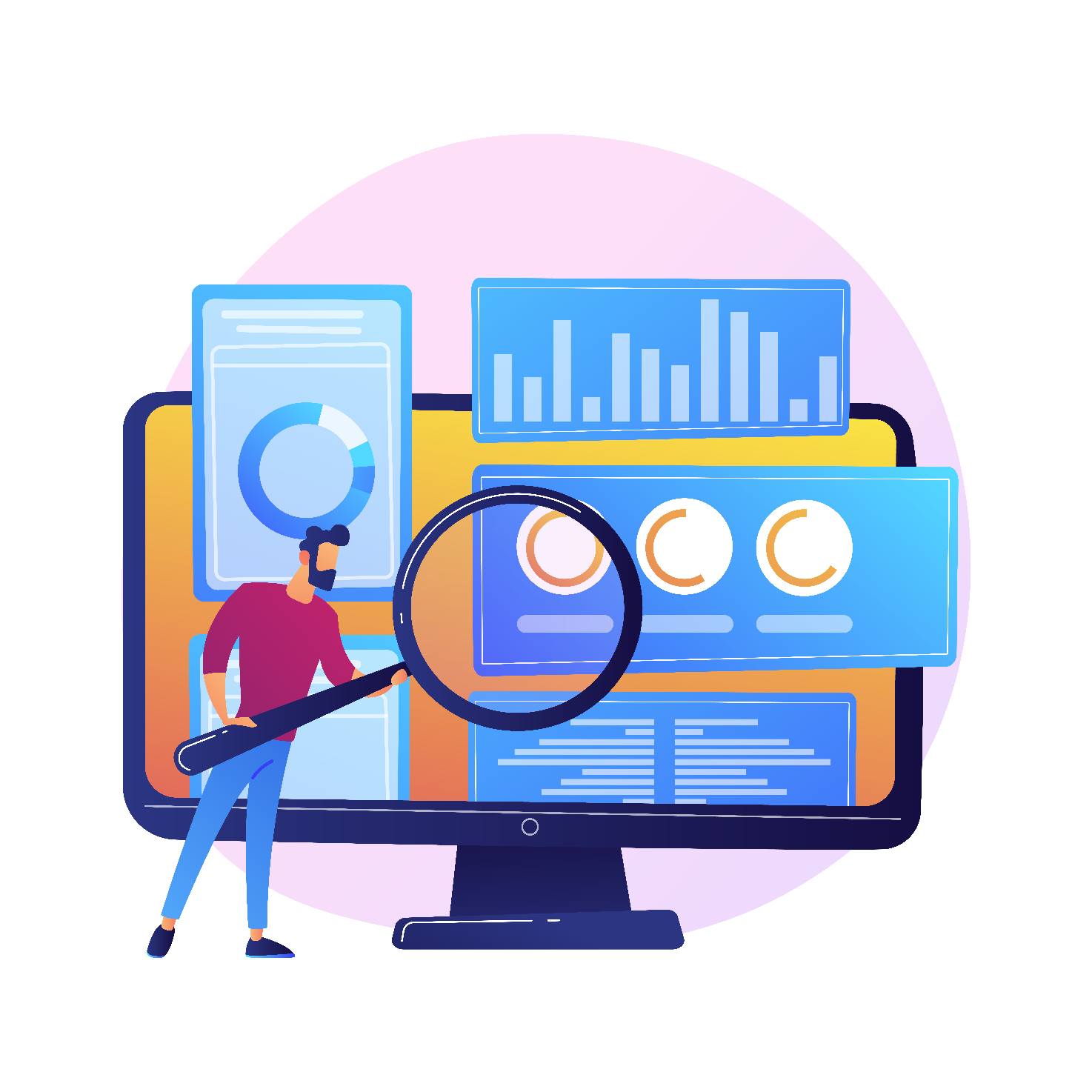
Bu değerlendirme, Aşkale Anaokulu birimlerinin hazırlayacağı altı aylık faaliyet raporlarıyla gerçekleştirilecektir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanlar bu raporlarla ortaya konulacak, böylece faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için stratejik plana ışık tutulacaktır.

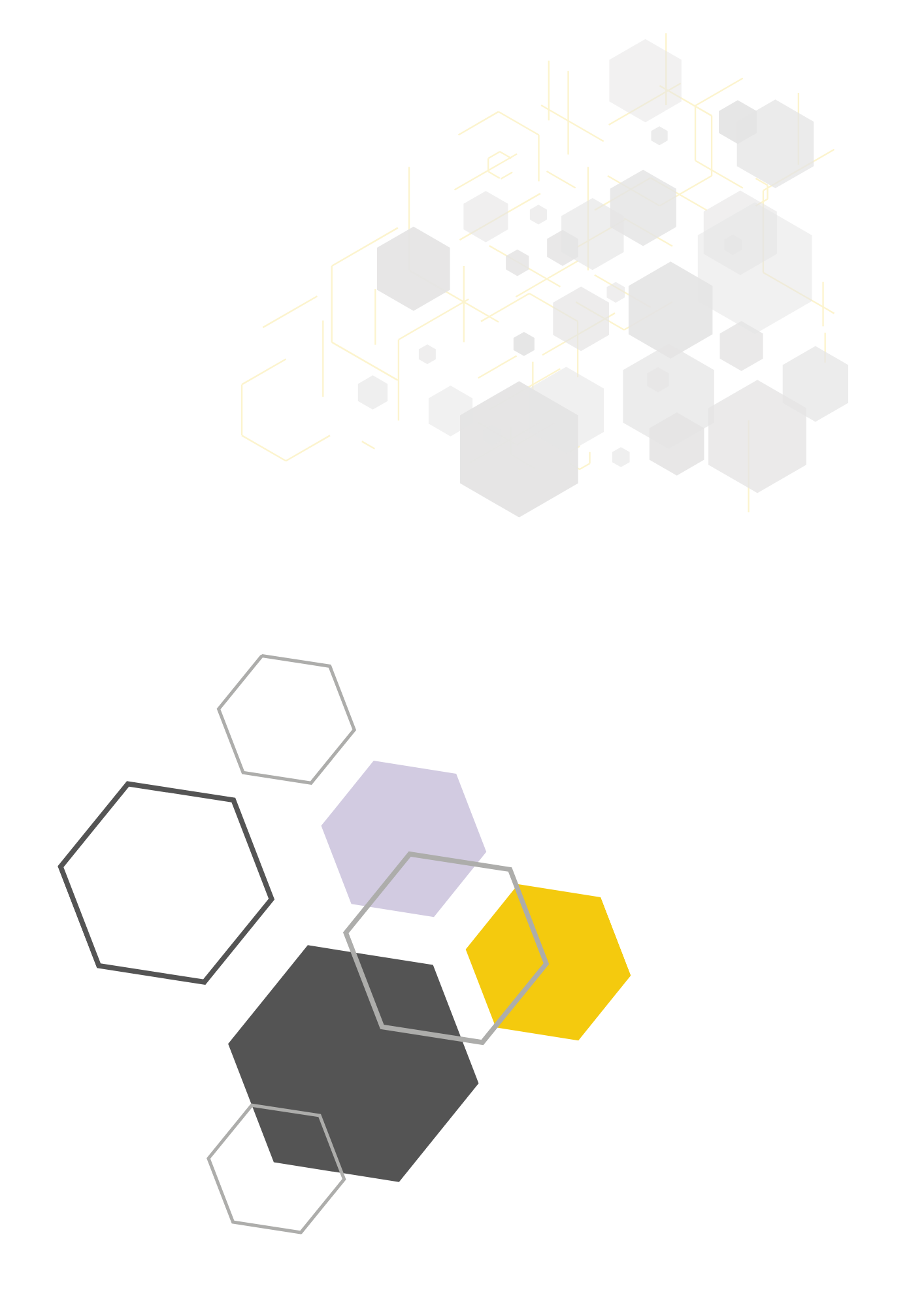
İzleme değerlendirme ekibi Strateji Geliştirme Hizmetleri bölümünden sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında aşağıdaki birim yetkililerinden oluşturulmuştur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | STRATEJİK PLAN İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ | | |  |
| S.No | **Adı - Soyadı** | **Görev Yeri** | **Görevi** | **Komisyon** |
| 1 | Emre YILMAZ | Aşkale Anaokulu | Müdür | Başkan |
| 2 | Merve AVCI | Aşkale Anaokulu | Öğretmen | Üye |
| 3 | Hatice KAYA | Aşkale Anaokulu | Öğretmen | Üye |

Aşkale Anaokulu Müdürlüğü “Stratejik Planını” onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine birimler plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır.

.





# Ekler

Tablo 20: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını arttıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.** | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Hedefimiz yüzde yüz öğrenci katılımıdır. | S.1.1.1 57-68 yaş grubunun eğitime katılımı için yerel çalışmalar geliştirilecektir.  S.1.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  S.1.1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  S.1.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | TEŞM | BİŞM DÖŞM İEŞM DHŞM HHŞM |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 : Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hedef 2.1:  Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır. | S.2.1.1 İnce kas ve kalın kas kullanımı konusunda etkinlik yapılması.  S.2.1.2 Çevre ile etkileşim konusunda oryantasyon çalışmalarının yapılması  S.2.1.3 Empati etkinliklerinin yapılması  S.2.1.4 Okul öncesi şenliklerinin yapılması | ÖERHŞM | BİŞM  DÖŞM  İEŞM  MTEŞM  OŞM  TEŞM |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 : Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 2.2:  Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | S-2.2.1  Gerekli gelişim alanları desteklenerek ilkokula hazır hale gelme ve öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını dikkate alma. | ÖERHŞM | BİŞM  TEŞM  DÖŞM HBÖŞM  MTEŞM  OŞM  ÖYŞŞM |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3:**  **Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.** | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| **Hedef 3.1:** Çevre bilinci ve iklim değişikliği konusunda farkındalığı artırıcı eğitimler yapılacaktır. | S-3.1.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.  S-3.1.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi belgelendirme başvurularının alınarak uygunluk değerlendirme ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir. | ÖYŞŞM | BİŞM  DÖŞM HBÖŞM MTEŞM  OŞM ÖERHŞM TEŞM |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | |
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 4.1:  Öğretmenlerin mesleki gelişimini destekleyici programlar uygulanarak öğretmen niteliği artırılacaktır. | S-.4.1.1 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır.  S-4.1.2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacakbilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | İEŞM, DHŞM | BİŞM  DÖŞM HBÖŞM MTEŞM  OŞM ÖERHŞM  SGŞB  TEŞM |
| Hedef 4.2:  Eğitim ortamları, afetlere ve çevresel etkenlere dayanıklı, öğrenci dostu şekilde düzenlenecektir. | S-4.2.1 Okulların niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan eğitim binalarında büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları konusunda planlamalar yürütülecektir.  S-4.2.1 Bölgenin ihtiyacı, ikili eğitim ve çağ nüfusu vb. hususlar ele alınarak değişen istekler ve sahadan gelen öneriler doğrultusunda projeler geliştirilecektir. | BİŞM | BİŞM  DÖŞM HBÖŞM MTEŞM  OŞM ÖDSHŞM ÖERŞM TEŞM |
| Hedef 4.3:  Eğitim teknolojileri etkin şekilde kullanılarak, eğitim kesintisiz sürdürülecektir. | S-4.3.1 Kurum içi iletişim seminerlerinin yapılması.  S-4.3.2 Hijyen seminerlerinin yapılması.  S-4.3.3 İş güvenliği seminerlerinin yapılması. | BİŞM | BİŞM  DÖŞM HBÖŞM MTEŞM  OŞM ÖDSHŞM ÖERŞM TEŞM |

**Tablo 21:** Performans Göstergesi Sorumlulukları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak**  **Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef**  **1.1** | PG 1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt yaptırma oranı | TEŞM | İEŞM, BİŞM, DÖŞM, , DHŞM, HHŞM |
| PG 1.1.2 | En az 1 yıl okul öncesi eğitim alanların oranı |
| PG 1.1.3 | Oryantasyon eğitimine katılanların sayısı |
| PG 1.1.4 | 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin oranı |
| PG 1.1.5 | 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin oranı |
| **Hedef 2.1** | PG 2.1.1 | Okul öncesi eğitim fiziksel gelişim ödevi oranı | TEŞM | SŞB, İEŞM, BİŞM, DÖŞM, |
| PG 2.1.2 | Okul öncesi eğitim bilişsel gelişim ödevi oranı | TEŞM | SŞB, İEŞM, BİŞM, DÖŞM, |
| PG 2.1.3 | Okul öncesi eğitim duygusal gelişim ödevi oranı | TEŞM | SŞB, İEŞM, BİŞM, DÖŞM, |
| PG 2.1.4 | Okul öncesi eğitim sosyal gelişim ödevi oranı | TEŞM | SŞB, İEŞM, BİŞM, DÖŞM, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak**  **Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef 2.1** | PG 2.1.1 | İlkokula hazır olma durumu % | ÖERHŞM | BİŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, , MTEŞM, İEŞM |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak**  **Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef 3.1** | PG 3.1.1 | Çevre bilinci ile alakalı yapılan gezi sayısı | TEŞM OŞM DÖŞM MTEŞM ÖERHŞM | BİŞM |
| PG 3.1.2 | Çevre bilinci ile alakalı yapılacak projelere katılım oranı | TEŞM OŞM DÖŞM MTEŞM ÖERHŞM | BİŞM |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak**  **Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef 4.1** | PG 4.1.1 | Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | ÖYŞŞM PŞM | BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, , TEŞM, |
| PG 4.1.2 | Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%) | ÖYŞŞM PŞM | BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, , TEŞM, |
| **Hedef 4.2** | PG 4.2.1 | Güçlendirilen/yıkılıp yeniden yapılan eğitim binası sayısı | DHŞM İEŞM | TEŞM, OŞM, MTEŞM, ÖERHŞM, , HBÖŞM, DÖŞM, BİŞM, SGŞB |
| PG 4.2.2 | Büyük onarımları yapılarak iyileştirilen eğitim binası sayısı | DHŞM İEŞM | TEŞM, OŞM, MTEŞM, ÖERHŞM, , HBÖŞM, DÖŞM, BİŞM, SGŞB |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | | | |
| **Hedef PG Performans Göstergesi Sorumlu İş Birliği Yapılacak**  **Birim Birim(ler)** | | | | |
| **Hedef 4.3** | PG 4.3.1 | Kurumsal iletişim dilinin profesyonelce kullanılması % | BİŞM | DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖDSHŞM, ÖERHŞM, , TEŞM |
| PG 4.3.2 | Eğitim-Öğretim donanım durumu | BİŞM | DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖDSHŞM, ÖERHŞM, , TEŞM |
| PG 4.3.3 | Hijyen durumu | BİŞM | DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖDSHŞM, ÖERHŞM, , TEŞM |
|  | PG 4.3.4 | Iş güvenliği önlemleri | BİŞM | DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖDSHŞM, ÖERHŞM, , TEŞM |

**metin, yazı tipi, logo, daire içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

AŞKALE

AŞKALE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**logo, yazı tipi, grafik, simge, sembol içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

**T.C.**

**AŞKALE KAYMAKAMLIĞI**

**AŞKALE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**daire, amblem, logo, simge, sembol içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

**AŞKALE**

**2024**