**T.C**

**AŞKALE KAYMAKAMLIĞI**

**AŞKALE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Hazırlamış olduğumuz stratejik plan ile kurumumuza ait 5 (beş) yıllık uygulama stratejisi belirlenmiş ayrıca bir yıl için ayrıca gelişim planı da hazırlanarak stratejik planımız detaylandırılmıştır. Hazırlamış olduğumuz plan sayesinde okulda idareci ve öğretmen değişimi olsa bile 5 (beş) yıl boyunca eğitim stratejisi belirlenmiş olacaktır. Bu da kurumsal faaliyetlerdeki tutarlılığı ve devamlılığı beraberinde getirecektir.

Planımızda öğretmen, öğrenci ve velilere uyguladığımız anket sonuçlarına yer verilmiş olup eğitimin tüm paydaşlarının fikirlerine önem verilmeye çalışılmıştır.

Planımızda vizyonumuz, misyonumuz ve temel değerlerimiz konularına değinilmiş olup kurumumuza ait temel eğitim presnsiplerimize planımız içerisinde yer verilmiştir.

Stratejik planımız hazırlanırken T.C. Anayasası ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği temel alınarak planlanan faaliyetler bu eksende geliştirilmiştir.

Emre Yılmaz

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Emre Yılmaz | Okul Müdürü | Elif YERLİKAYA | Öğretmen |
|  |  | Ayşe Aydın | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2018-2019 eğitim-öğretim yılı eylül ayında faaliyete geçmiş yeni bir okuldur. Okulumuz dört derslikli olup Erzurum ili, Aşkale ilçesi, İstasyon mahallesinde bulunmaktadır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında 5 yaş grubu öğrenciler ile faaliyete geçmiş 1 okul müdürü, 2 öğretmen, 38 öğrenci ve 1 hizmetli personel ile eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmektedir. Okulumuz kaloriferli olup doğalgaz ile ısınmaktadır. Donanım yönünden modern eğitim sistemleriyle donatılmıştır. Okul çevresinde eğitim-öğretim faaliyetlerini olumsuz etkileyecek herhangi bir olumsuz faktör bulunmamaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı’mızın okul öncesi eğitimi zorunlu hale getirme planına paralel olarak 2019-2020 eğitim-öğretim yılında amacımız daha fazla öğrenci sayısına ulaşarak okulumuzun öğrenci sayısını artırmaktır.

Okulumuz yeni bir okul olması hasebiyle öğretmen ve diğer çalışanlarımızla amacımız okulumuzun temellerinin sağlam, modern ve başarılarla dolu bir şekilde atılmasıdır. Bu sebeple eğitim alanındaki dünya genelindeki çalışmaları okulumuz personellerince takip etmekteyiz. Yararlı sonuçlar doğuran güncel çalışmaları okulumuzda da imkanlarımız ölçüsünde uygulamaktayız.

Amacımız Atatürk’ün işaret ettiği muasır medeniyetler seviyesine çıkabilecek bir nesil yetişmesi için bu neslin eğitim-öğretim hayatlarının temelini oluşturan okul öncesi eğitimi modern bir şekilde, değerlerimize uygun bir şekilde uygulamaktır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Erzurum | | | | **İlçesi:** Aşkale | | | |
| **Adres:** | İstasyon mah. Tugay cad. No: 80/1 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/g55tnAxbmBR2 | |
| **Telefon Numarası:** | 0442 415 1555 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** |  | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://askaleanaokulu.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | 765809 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tekli eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 16/09/2018 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 4 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 24 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 | |
| Erkek | 14 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 38 | | **Toplam** | 2 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 502 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 1 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **3** | **4** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **2** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **472** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **472** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5 YAŞ A | 12 | 7 | 19 | 5 YAŞ B | 12 | 7 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 MB |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin geçtiğimiz yılın gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018-2019 | **8.925,00** | **6.759,95** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## 

## Öğretmen Anket sonuçları

Madde 1: Okulumuzda alınan kararlar Madde 2: Kurumdaki tüm duyurular Madde 3: Her türlü Ödüllendirmede adil olma

çalışanların katılımı ile alınır. çalışanlara zamanında iletilir. Tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Madde 4: kendimi okulun değerli bir Madde 5: Çalıştığım okul bana kendimi Madde 6: Okul teknik araç ve gereç yönünden

üyesi olarak görürüm. geliştirme imkanı sunar. yeterli donanıma sahiptir.

Madde 7: Okulda çalışanlara yönelik Madde 8: Okulda öğretmenler arasında Madde 9: Okulumuzda yerelde ve toplum üz-

sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. ayrım yapılmamaktadır. erinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yap-

ılmaktadır.

Madde 10: Yöneticilerimiz yaratıcı ve Madde 11: Yöneticiler okulun vizyonunu Madde 12: Okulumuzda sadece öğretmenle-

Yenilikçi düşüncelerin üretilmesini stratejilerini çalışanlarla paylaşır. rin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeter-

teşvik etmektedir. lidir.

Madde 13: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

## Veli Anket Sonuçları

Madde 1: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları Madde 2: Bizi ilgilendiren okul duyurularını Madde 3: Öğrencim ile ilgili konu-

ile rahatlıkla görüşebiliyorum. zamanında öğreniyorum. larda okulda rehberlik hizmeti ala-

biliyorum.

Madde 4: Okula ilettiğim istek ve şikayetler Madde 5: Öğretmenler derslerin işlenişinde Madde 6: Okulda yabancı kişilere karşı

dikkate alınıyor. çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Madde 7: Okulda bizleri ilgilendiren Madde 8: E-okul sayfasını düzenli olarak Madde 9: Çocuğumun okulu sevdiğini

kararlarda görüşlerimiz alınır. takip ediyorum. ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyor.

Madde 10: Okul teknik araç ve gereç Madde 11: Okul her zaman temiz ve Madde 12: Okulun fiziki yapısı ve diğer

yönünden zengindir. bakımlıdır. mekanlar yeterlidir.

Madde 13: Okulumda yeteri kadar sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

## Öğrenci Anket Sonuçları

Madde 1: Öğretmenimle ihtiyaç duyduğumda Madde 2: Okul Müdürü ile ihtiyaç Madde 3: Okulun rehberlik servisin-

rahatlıkla konuşabiliyorum. duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. den yeterince yararlanabiliyorum.

Madde 4: Okula ilettiğimiz istek ve Madde 5: Okulda kendimi güvende Madde6: Okulda öğrenciler ile ilgili a-

öneriler dikkate alınır. hissediyorum. lınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.

Madde 7: : Öğretmenler derslerin Madde 8: Derslerde konuya göre uygun Madde 9: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı

işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır. araç ve gereç kullanılır. karşılayabiliyorum.

Madde 10: Okulun içi ve dışı temizdir. Madde 11: Okulun fiziki yapısı ve diğer Madde 12: Okul kantininde satılan

mekanlar yeterlidir. malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Madde 13: Okulumda yeteri kadar sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Meraklılar, Öğrenmeye açıklar, Aktifler. |
| Çalışanlar | İstekliler. |
| Veliler | İstekliler ve okul için imkanlar ölçüsünde destek sağlıyorlar. |
| Bina ve Yerleşke | Gürültü, trafik vb eğitimi zorlaştıracak bir konumda bulunamaktadır. |
| Donanım | Televizyon ve internet bağlantıları bulunmakta. |
| Bütçe | Asgari düzeyde ihtiyaçları karşılamaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim alanında veli ve öğretmenlerle herhangi problem yaşanmamaktadır. |
| İletişim Süreçleri | İletişim alanında öğrenci-öğretmen, öğretmen-veli, okul müdürü-çalılan arasında herhangi bir problem yaşanmamaktadır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yaş seviyesi küçük olduğu için tehlikeye daha fazla açıklar. |
| Çalışanlar | Çocuk gelişimi konusunda yeterince eğitimli değildirler. |
| Veliler | Yeterince eğitimli değildirler ve okul öncesi eğitimin önemini tam anlamıyla anlayamayan veliler bulunmaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | Şehre uzak konumdadır. Ayrıca kış aylarında okul çevresinde sahipsiz köpekler bulunmaktadır. |
| Donanım | Akıllı tahta ve projeksiyon sistemi eksiği bulunmaktadır. |
| Bütçe | Bütçe sadece asgari olarak ihtiyaçları karşılayacak düzeydedir. |
| Yönetim Süreçleri | Çocuk yaş seviyesinin düşük olmasından dolayı okul kurallarının öğrenilmesinde zaman probleminin yaşanabilmesi. |
| İletişim Süreçleri | Bilinçsiz velilerin bulunması ve bu sebepten dolayı çok nadir de olsa olumsuz süreçlerin yaşanabilmesi. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Milli Eğitim Baknlığı’nın okul öncesi eğitimi zorunlu hale getirme hazırlıkları. |
| Ekonomik | Okul aidatları, bağışlar ve ödenekler. |
| Sosyolojik | Öğretmen ve idarecilere toplum tarafından gösterilen saygı ve değer. |
| Teknolojik | Okul çevresinde öğrenci ve velilerin bilgiye ulaşmak için yeteri kadar teknolojiye sahip olan mekanların bulunması. |
| Mevzuat-Yasal | T.C. Anayasası ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde eğitim-öğretim faaliyetlerini kolaylaştıran ve adaleti sağlayan maddeler. |
| Ekolojik | Okulun doğa ile içli dışlı olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Politik bir tehdit bulunmamaktadır. |
| Ekonomik | Ekonomik bir tehdit bulunmamaktadır. |
| Sosyolojik | Sosyolojik bir tehdit bulunmamaktadır. |
| Teknolojik | Teknolojik bir tehdit bulunmamaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Yasal bir tehdit bulunmamaktadır. |
| Ekolojik | Ekolojik bir tehdit bulunmamaktadır. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranı olarak okulumuz bulunduğumuz çevreye yetebilecek düzeydedir. |
| **2** | Okula kaydı olan öğrencilerde sürekli devamsızlık problemi çok fazla yaşanmamaktadır. Ancak okul öncesi eğitimin zorunlu tutulmamasının da etkisiyle okula kaydı yapılmayan çocuklar bulunmaktadır. |
| **3** | Okula uyum konusu genel olarak okulun ilk haftası çözülmektedir. Çocuklar aile katılımı sağlandığı ve uyum haftası etkinliklerinin okulumuzca yeteri kadar yapıldığı için problem yaşamamaktadırlar. |
| **4** | Okulumuz özel eğitime ihtiyaç duyabilecek, engelli öğrencilere uygun bir okuldur. |
| **5** | Okulumuzda yabancı öğrenci bulunmamakla birlikte, yabancı öğrencilerin öğrenim görmesine uygun bir okuldur. |
| **6** | Okulumuzda hayat boyu öğrenme kapsamında veliler çeşitli kurs ve seminerlere yönlendirilmektedirler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulumuzda akademik olarak planlanan eğitim akışına paralel ilerlenmekte ve öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerle bireysel olarak ilgilenerek akademik başarının sağlanması hedeflenmektedir. |
| **2** | Okulumuz, öğrencilerimize değerlerimizin aktarıldığı, onların fiziksel ve sosyal gelişimine destek veren uygun bir eğitim ortamıdır. |
| **3** | Okul öncesi eğitimde sınıf tekrarı uygulaması bulunmamaktadır. Ancak ilkokula başlama yaşına gelmeyen öğrenciler veya doktor raporuyla okul öncesi eğitime yönlendirilen öğrenciler tekrar okul öncesi eğitime tabi tutulabilir. |
| **4** | Okulumuzda öğrencileri sosyalleştiren, fiziksel gelişime yönlendiren, müzik gelişimine yönlendiren daha çok uygulamalı eğitim yapılmaktadır. Öğrencilerin fiziksel, bilişsel, sosyal, psikolojik, duygusal ve ahlaki gelişim alanları desteklenmektedir. |
| **5** | Okulumuz ders araç gereçleri yönünden ve etkinlik merkezleri yönünden yeterli seviyededir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuzda saygıya dayalı çalışanlar arasında kurumsal bir iletişim kurulmuştur. Ayrıca çevre kurumlardan da ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli yazışmalar ve görüşmelerle destek alınmaktadır. |
| **2** | Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı’nın belirlemiş olduğu yönetmelik ve 657 sayılı devlet memurları kanunu temel alınarak yönetilmektedir. |
| **3** | Okulumuz bina ve yerleşke olarak olumlu seviyededir. Ferah ve geniş öğrenme imkanı sağlanmaktadır. Okul çevresi yönünden güvenlidir. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerine okulumuz bina ve yerleşke olarak destek vermektedir. |
| **4** | Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri için okulumuz donanımlı seviyedir. Eğitim materyalleri ve teknolojik olarak ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Ancak okul da akıllı tahtaların bulunmaması dezavantajdır. |
| **5** | Okulumuz temizlik ve hijyen yönünden olumlu seviyededir. Lavabolara sürekli sıvı sabun, kağıt peçete, tuvalet kağıdı bulundurulmakta, gerekli kontrolleri yapılmakta ayrıca okul her gün genel olarak temizlenmektedir. Okulumuzda su deposu bulunmaktadır. Okulumuz “Beyaz Bayrak” alması için aday gösterilmiştir. |
| **6** | İş güvenliği uzmanı okulumuzda bulunmamaktadır. Ancak okul personelleri iş güvenliği seminerlerine yönlendirilmekte ve okul içerisinde iş güvenliği tedbirleri alınmaktadır. |
| **7** | Okulumuzda taşımalı öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz yakın bölgelerden olduğu için servis kullanılmamakta aileler tarafından öğrenciler okula getirilmekte ve okuldan alınmaktadır. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

:Misyonumuz, araştırmayı seven, gelişim ödevlerini yerine getirmiş, aktif, sosyal, kendini her yönden geliştirmekte olan ve gelişime açık, eleştirel bakabilen nesil için temel olan okul öncesi eğitimi başarılı bir şekilde tamamlamak.

## VİZYONUMUZ

**:**Vizyonumuz, okul öncesi eğitim alanında ilçemizde ve bölgemizde kaliteli, köklü, saygın, prensipleri olan, bir kurum haline gelmek, yaptığı faaliyetlerle adından söz ettiren, öğrencilere kültür ve değerlerini öğretmekte bir araç haline gelmiş, öğrencilere aile şefkatiyle yaklaşan onların ikinci bir yuvası haline gelmek ve kendini daima geliştiren bir kurum olarak kalmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Yenilikçiyiz.

**2)** İş birliği yaparız.

**3)** Sorun çözümüne odaklıyız.

**4)** Öğrencilerimizin gelişim alanlarını destekleriz.

**5)** Ülkemizin milli ve manevi tüm değerlerine bağlıyız.

**6)** Üretkeniz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Amacımız okul öncesi çağında olan tüm öğrencileri eğitimin bir parçası haline getirmektir.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Hedefimiz yüzde yüz öğrenci katılımıdır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %) | 80 | 95 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | 5 | 3 | | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 2 | 3 | | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | 5 Yaş A Sınıfı Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | 5 Yaş B Sınıfı Öğretmeni | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Okul öncesi eğitim fiziksel gelişim ödevleri % | 80 | 90 | | 95 | 95 | 95 | 95 |
| **PG.2.1.b** | Okul öncesi eğitim sosyal gelişim ödevleri % | 85 | 90 | | 95 | 95 | 95 | 95 |
| **PG.2.1.c.** | Okul öncesi eğitim duygusal gelişim ödevleri % | 90 | 90 | | 95 | 95 | 95 | 95 |
| **PG. 2.1.d.** | Okul öncesi eğitim bilişsel gelişim ödevleri % | 85 | 90 | | 95 | 95 | 95 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | İnce kas ve kalın kas kullanımı konusunda etkinlik yapılması. | 5 Yaş A Sınıfı Öğretmeni, 5 Yaş B Sınıfı Öğretmeni | Eğitim- Öğretim Dönemi Boyunca |
| **2.1.2** | Çevre ile etkileşim konusunda oryantasyon çalışmalarının yapılması | 5 Yaş A Sınıfı Öğretmeni, 5 Yaş B Sınıfı Öğretmeni | Eylül 2019 |
| **2.1.3** | Empati etkinliklerinin yapılması | 5 Yaş A Sınıfı Öğretmeni, 5 Yaş B Sınıfı Öğretmeni | Eğitim- Öğretim Dönemi Boyunca |
| **2.1.4** | Okul öncesi şenliklerinin yapılması | 5 Yaş A Sınıfı Öğretmeni, 5 Yaş B Sınıfı Öğretmeni | Mayıs 2019 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | İlkokula hazır olma % | 90 | 95 | | 95 | 95 | 95 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Gerekli gelişim alanları desteklenerek ilkokula hazır hale gelme. | 5 Yaş A Sınıfı Öğretmeni, 5 Yaş B Sınıfı Öğretmeni | Eğitim- Öğretim Dönemi Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kurumsal iletişim dilinin profesyonelce kullanılması % | 80 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.b** | Eğitim-öğretim donanım durumu% | 80 | 90 | | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.c.** | Hijyen Durumu% | 95 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.d.** | İş güvenliği önlemleri% | 80 | 85 | | 90 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Kurum içi iletişim seminerlerinin yapılması. | Okul Müdürü | Mart 2019 |
| **3.1.2** | Hijyen seminerlerinin yapılması. | Okul Müdürü | Nisan 2019 |
| **3.1.3** | İş güvenliği seminerlerinin yapılması. | Okul Müdürü | Mayıs 2019 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 11610 | 19800 | 25000 | 30000 | 35000 | 121410 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 500 | 500 | 1000 | 1000 | 2000 | 5000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 12110 | 20300 | 26000 | 31000 | 37000 | 126410 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER: